

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. директора

КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»

Анатолій СЯБРЕНКО

«20» листопада 2025 р.



**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**профорієнтаційної роботи**  
**КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»**  
**на 2025 – 2026 н.р.**

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Створити комісію із забезпечення виконання заходів профорієнтаційної роботи членами педагогічного колективу коледжу, вивчення рівня ефективності та раціональності різних видів профорієнтаційної роботи	20.11.2025	Єрмакова С.І. Редькіна В.Г. Коцаренко Т.І. Трускавецький С.М.	
2.	Оновити інформаційні буклети для вступників про спеціальність, напрямки підготовки, правила прийому в 2026 році	До початку вступної кампації	Трускавецький С.М.	
3.	Організувати інформування та поширення інформаційних буклетів про коледж та традиційні зустрічі випускників минулих років	Протягом року	Ковальчук А.Р.	
4.	Розробити різноманітну іміджеву продукцію буклети про життя коледжу, що підкреслює престижність професії медичного працівника	Протягом року	Трускавецький С.М., Ковальчук А.Р.	
5.	Створити і систематизувати відеоматеріали, рекламні профорієнтаційні ролики та поширювати в соціальних	Протягом року	Редькіна В.Г., Єрмакова С.І., Ковальчук А.Р., Студентське	

	мережах		самоврядування	
6.	Інформацію про події та життя коледжу систематично висвітлювати в місцевій та обласній пресі та соціальних мережах	Протягом року	Редькіна В.Г., Ковальчук А.Р., Студентське самоврядування	
7.	Організувати роботу волонтерського центру «Абітурієнт», члени якого проводитимуть профорієнтаційну роботу серед учнівської молоді міст та сіл району чи області	Протягом року	Студентське самоврядування	
8.	Організувати виїзні майстер – класи з надання невідкладної домедичної допомоги для учнів 9 та 11 класів у загальноосвітні заклади міста, району та області	Протягом року	Викладачі клінічних дисциплін	
9.	Організувати серед студентів конкурс відеосюжетів на тему «Мій коледж»	Протягом року	Студентське самоврядування	
10.	Провести заходи в рамках «День відкритих дверей» для випускників закладів загальної середньої освіти	Протягом року	Єрмакова С.І., Ковальчук А.Р., Студентське самоврядування, Відповідальний секретар приймальної комісії	
11.	Розмістити на сайті коледжу правила прийому на 2026 р.		Відповідальний секретар приймальної комісії	
12.	Оформити куток абітурієнта		Відповідальний секретар приймальної комісії	
13.	Провести тематичні конференції, вечори, віртуальні бесіди із залученням учнівської молоді з метою заохочення та опанування професії медсестри чи фельдшера	Протягом року	Комісарчик Т.Г., Пономаренко Н.Г., Слепичко Ю.М.	
14.	Забезпечити проведення спортивних заходів різного рівня з метою популяризації	Протягом року	Дидик М.В., Дайбов В.С.	

	навчального закладу			
15.	Проведення конкурсів професійної майстерності, майстер – класів, професійних тренінгів з надання домедичної допомоги	Протягом року	Викладачі клінічних дисциплін	
16.	Забезпечити постійне оновлення інформації в розділі «Абітурієнту» на сайті коледжу	Протягом року	Відповідальний секретар приймальної комісії	
17.	Питання про виконання плану заходів профорієнтаційної роботи заслухати на засіданні педагогічної ради	Грудень 2025 р., Травень 2026 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії	

**Заступник директора  
з навчальної роботи**

**Павло ТРУСКАВЕЦЬКИЙ**

