

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ОБУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»**

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної
ради

КЗ КОР «Обухівський
медичний фаховий коледж»
від «15» травня 2025 р.

Протокол № 8
В.о. директора

Анатолій СЯБРЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ**
Комунального закладу Київської обласної ради
«Обухівський медичний фаховий коледж»

Це Положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Комунального закладу освіти КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» (далі - Коледж).

Положення розроблено приймальною комісією Коледжу відповідно до наказу Міністерства науки і освіти, молоді та спорту України від 15.10.2015 р. № 1085 «Про затвердження Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України» та Положення про приймальну комісію КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 р. за № 293/43699, Правил прийому до Обухівського медичного фахового коледж у 2025 році.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому, Правил прийому та Положення про Приймальну комісію коледжу.

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується директором КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж».

1.3. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на веб-сайті <https://omk.in.ua> коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії.

II. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора не пізніше 20 травня.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа досвідчених викладачів КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» та викладачів загальноосвітніх шкіл з предметів, з яких проводяться вступні випробування.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- секретар апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників

директора навчального закладу, який не є членом предметних екзаменаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар

(заступник відповідального секретаря) приймальної комісії КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж».

Секретар апеляційної комісії:

- подає на затвердження директору розклад засідань апеляційної комісії;
- приймає апеляційні заяви від вступників, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою;
- здійснює безпосередньо організацію роботи апеляційної комісії;
- подає в приймальну комісію на затвердження

результати роботи апеляційної комісії.

2.7. Для прийняття рішення на засіданні апеляційної комісії необхідна

присутність не менше 2/3 членів комісії.

2.8. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом,

який підписується головою і членами комісії.

2.9. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» в поточному році.

2.10. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

ІІІ. ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні .

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Під час проведення вступних випробувань у формі співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками,

навчальними посібниками та іншими матеріалами. У разі використання вступником під час співбесіди сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі в співбесіді, про що складається акт.

3.8. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

IV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) члени комісії в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

–«попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

–«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»

–«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»

4.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу вступника, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.11. Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного аркуша вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, творчого конкурсу як в екзаменаційній відомості,

так і в екзаменаційному аркуші підписується головою апеляційної комісії.

4.13. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Додаток 1

до Положення про апеляційну комісію
КЗ КОР «Обухівський медичний
фаховий коледж»

КЗ КОР «ОБУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ

Протокол № _____

« _____ »

_____ 2025 року Апеляційна

комісія в складі:

голова _____

члени комісії _____

Розглянувши заяву до апеляційної комісії

вступника _____

щодо _____

керуючись Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 р. №1085, та Положенням про апеляційну комісію Обухівського медичного фахового коледжу,

ПРИЙНЯЛА РІШЕННЯ:

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Додаток 2

до Положення про апеляційну комісію
КЗ КОР «Обухівський медичний
фаховий коледж»

КЗ КОР «ОБУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ

**ЖУРНАЛ
РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ДО АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

РОЗПОЧАТО: _____ ЗАКІНЧЕНО: _____

Додаток 3

до Положення про апеляційну комісію КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»

Голові апеляційної комісії
КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж

(прізвище, ім'я, по батькові
вступника) спеціалізація _____
(назва спеціалізації)

Заява

Прошу Вас розглянути питання про об'єктивність оцінювання при складанні мною вступного випробування _____

(назва вступного випробування)

складеного «_____» _____ 2025 року, оскільки я не
згоден(а) з _____ кількістю отриманих балів і
вважаю _____ що _____

(конкретні зауваження)

Дата

Підпис