



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ОБУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засідання педагогічної ради  
протокол № 1 від « 08 » серпня 2025 р.  
В.о. директора Анатолій СЯБРЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про опитування здобувачів освіти  
стосовно якості освіти та освітньої діяльності коледжу за  
освітньо-професійними програмами в  
КЗ КОР «ОБУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»



## ЗМІСТ

|  |    |
|--|----|
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....   | 3  |
| 1.1. Вимоги до результатів, отриманих у процесі моніторингу<br>результатів ..... | 3  |
| 1.2. Основними напрямками моніторингу є: .....                                   | 4  |
| 2. ПОРЯДОК ТА СПОСОБИ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ .....                                | 4  |
| 3. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАННЯ .....                                     | 5  |
| 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ .....  | 6  |
| Додаток А.....   | 7  |
| Додаток Б.....   | 10 |
| Додаток В.....   | 12 |

Положення про опитування учасників освітнього процесу та усіх зацікавлених осіб у якості фахової передвищої освіти КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»

**Укладачі:**

Голова групи: Павло ТРУСКАВЕЦЬКИЙ, заступник директора з навчальної роботи,

**Члени групи:**

Наталія ПОНОМАРЕНКО, голова циклової комісії професійної та практичної підготовки

Тетяна КОЦАРЕНКО, завідувач методичного кабінету.

Віра РЕДЬКІНА, завідувача відділення

Тетяна КОРЕНЕВА, практичний психолог

Аліна КОЧЕТКОВА, голова студентського самоврядування

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення про опитування учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін щодо забезпечення якості освітньої діяльності у Комунальному закладі Київської обласної ради «Обухівський медичний фаховий коледж» (далі – Положення) визначає мету, завдання, порядок, види та форми проведення опитувань здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників та інших зацікавлених осіб з питань оцінювання якості освітніх послуг, що надаються у КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» (далі – Коледж). Положення розроблено у відповідності до Закону України „ Про освіту” від 05. 09 2017 р. № 2145; Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06. 2019 р. № 2745; Наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами), Положення про КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»; Положення про організацію освітнього процесу у КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»; Положення «Про внутрішній моніторинг освітнього процесу у КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»».

### 1.1. Вимоги до результатів, отриманих у процесі моніторингу результатів

Результати опитувань, проведених у межах моніторингу якості освітньої діяльності, повинні відповідати наступним критеріям:

- **Репрезентативність** – висвітлення реального стану ситуації;
- **точність** – мінімальність у похибках вимірювань опитувань;
- **повнота** – забезпечення інформацією (максимальна оптимальність джерел інформації);
- **достатність**– (прийняття обґрунтованих рішень за результатами опитувань);
- **оперативність**– (актуальність та своєчасність інформації);

- **доступність**– (реальність вирішуваних проблем).

## **1.2. Основними напрямками моніторингу є:**

– отримання надійної та якісної інформації про ставлення здобувачів освіти до діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних методик навчання в їх роботі;

– демонстрація зв'язку між діяльністю педагога і результатами цієї діяльності, що проявляються у засвоєнні здобувачами фахової передвищої освіти життєво необхідних і професійних компетентностей, рівні їхньої культури, ерудиції, вмінні застосовувати теорію на практиці;

– використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у фаховому педагогічному коледжі;

– проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи за результатами моніторингу серед здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців та випускників щодо мети та завдання моніторингу як важливої складової підвищення якості освітнього процесу.

## **2. ПОРЯДОК ТА СПОСОБИ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ**

**2.1.** Опитування здійснюється з використанням затверджених методичною радою Коледжу анкет (Додаток А, Б, В).

**2.2.** Опитування є анонімним.

**2.3.** Інформація про проведення опитування розміщується на офіційному сайті Коледжу за тиждень до його початку.

**2.4.** Проведення опитування можуть здійснювати: завідувач відділення, голови циклових комісій і представники студентського самоврядування Коледжу.

**2.5.** Розпорядження про графік проведення опитування та відповідальних по кожній групі студентів формується за місяць до початку заліково-екзаменаційної сесії кожного семестру. Опитування проводиться за два тижні заліково-екзаменаційної сесії.

2.6. Циклова комісія, завідувач відділенням кожного року у відповідності до узгодженого графіку організує проведення опитування (визначає місце та час).

2.7. Опитування може проводитись як у письмовому вигляді так і за допомогою електронних засобів тестування і анкетування.

2.8. Одержані анкети (результати) одразу після проведення опитування опрацьовуються особами, які здійснювали опитування.

2.9. Голова циклової комісії та завідувач відділення після завершення процедури оцінювання кожного викладача визначає середній бал (з урахуванням кількості осіб, які прийняли участь в оцінюванні з кожної дисципліни).

2.10. Інформація щодо результатів опитування передається у методичний кабінет до З1.06 кожного року та висвітлюється на сайті коледжу.

2.11. Анкети, якщо анкетування проводилося у письмовому вигляді, зберігаються у методичному кабінеті.

### **3. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАННЯ**

3.1. Результати опитування розглядаються на засіданні методичної ради Коледжу.

3.2. Результати опитування враховуються при визначенні рейтингу педагогічних працівників, при розподілі навчального навантаження викладачів на наступний рік, при атестації та прийнятті рішення щодо продовження трудового договору (контракту) та при організації освітнього процесу у Коледжі.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.

Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України у сфері фахової передвищої освіти.

Зміни і доповнення до Положення розглядаються та затверджуються педагогічною радою Коледжу.

Відповідальність за реалізацію вимог цього Положення несе заступник директора з навчальної роботи.

**Анкета**  
**для опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості**  
**викладання навчальних дисциплін в**  
**КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»**  
**Шановні Здобувачі освіти!**

Анкетування є **анонімним**. Ваші щирі відповіді допоможуть удосконалити систему забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі. Будь ласка, оцініть кожен з наведених якостей викладача за **12-бальною шкалою**, де:

- 1–3 — низький рівень
- 4–6 — достатній рівень
- 7–9 — добрий рівень
- 10–12 — високий рівень

**Група** Підписувати анкету не потрібно !

| №  | Якість викладача  | П.І.П.<br>викладача назва<br>дисципліни | Бали |
|----|---|---|------|
| 1. | <p>Організаційна культура викладача:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• своєчасний початок і завершення лекцій, практичних та інших навчальних занять;</li> <li>• неухильне дотримання підтвердженого розкладу</li> <li>• забезпечення належного рівня дисципліни та робочої атмосфери під час освітнього процесу</li> <li>• повагу до учасників освітнього процесу.</li> </ul> |   |      |
| 2  | Викладає матеріал якісно, доступно  |   |      |
| 3  | Уміння виокремлювати головні моменти заняття  |   |      |
| 4  | Вміє викликати і підтримати інтерес аудиторії до освітнього компонента  |   |      |
| 5  | Викладач уміло ставить запитання, заохочує здобувачів освіти до висловлення власної   |   |      |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | думки, сприяє розвитку критичного мислення та створює умови для конструктивної дискусії під час заняття.  |  |  |
| 6  | Проявляє творчий підхід і зацікавленість до дисципліни, використовує активні методи проведення занять, наприклад: дискусії, рольові ігри, робота в малих групах, мозговий штурм, кейс методи та інш.  |  |  |
| 7  | Дотримується логічної послідовності у викладанні освітньої дисципліни   |  |  |
| 8  | Демонструє культуру мови, чіткість дикції, нормальний темп викладання   |  |  |
| 9  | Вміє зняти напругу і втому аудиторії <ul style="list-style-type: none"> <li>• Використання пауз та активних методів для відновлення уваги.</li> <li>• Вміння реагувати на втому або розсіяність студентів.</li> <li>• Створення дружньої та підтримуючої атмосфери під час заняття</li> <li>• Застосування інтерактивних прийомів (ігри, дискусії, практичні завдання) для активізації аудиторії.</li> </ul>  |  |  |
| 10 | Орієнтує на використання досліджуваного матеріалу в майбутній професійній та громадській діяльності   |  |  |
| 11 | Проявляє доброзичливість і тактовність по відношенню до студентів, терпіння, вимогливість: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дружне, ввічливе та професійне спілкування зі студентами.</li> <li>• Терпляче пояснення складного матеріалу та повторне роз'яснення при необхідності.</li> <li>• Вміння поєднувати доброзичливість із вимогливістю до виконання завдання</li> <li>• Демонстрація тактовності та поваги до індивідуальних особливостей студентів.</li> </ul> |  |  |
| 12 | Вміє створити комфортне середовище для навчання, в якому кожен студент може проявити себе.  |  |  |

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| 1<br>3 | <p>Об'єктивність та прозорість оцінювання знань студентів, використовує різні форми контролю.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чітке інформування студентів про критерії оцінювання</li> <li>• Використання різних форм контролю знань для комплексної оцінки якості знань</li> <li>• Об'єктивність і послідовність у виставленні оцінок</li> <li>• Надання зворотного зв'язку студентам для корекції навчальної діяльності</li> </ul> |  |  |
| 1<br>4 | <p>Має у своєму розпорядженні високу ерудицію, манеру поведінки, зовнішній вигляд.</p>   |  |  |
| 1<br>5 | <p>Практикує зворотній зв'язок (аналіз виконаних студентами завдань, відповіді на запитання).</p>  |  |  |

## ПРИКЛАД АНКЕТИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

### *Шановний здобувачу освіти!*

*Відділ забезпечення якості фахової передвищої освіти звертається до Вас із проханням взяти участь в анкетуванні.*

*Будь ласка, уважно ознайомтеся з анкетною та дайте відповіді на запропоновані запитання.*

*Ваші щирі, відверті та повні відповіді сприятимуть отриманню достовірних результатів та формуванню об'єктивних висновків щодо шляхів удосконалення освітнього процесу в Коледжі.*

*Анкетування є анонімним, тому просимо відповідати максимально відверто.*

### **Заздалегідь вдячні Вам за співпрацю.**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Визначте загальний рейтинг навчальної дисципліни                                       | Відмінний<br>Добрий<br>Середній<br>Незадовільний |
| 2 | Викладач ставить цілі (завдання) перед початком занять і реалізує їх                   | Завжди<br>Інколи<br>Ніколи                       |
| 3 | Викладач вказує на значущість навчальної дисципліни для опанування майбутньої професії | Так<br>Ні  |
| 4 | Лекції добре підготовлені, викладання зрозуміле, доступне кожному студенту             | Шкала від 1 до 5                                 |
| 5 | Викладач наводить приклади з практики професійної діяльності                           | Завжди<br>Інколи<br>Ніколи                       |
| 6 | Навчальний матеріал викладач читає з конспекту   | Завжди<br>Інколи<br>Ніколи                       |

|               |  |                            |
|---------------|--|----------------------------|
| 7             | Викладач може організувати дискусію за темою заняття   | Завжди<br>Інколи<br>Ніколи |
| 8             | Є відповідність між теоретичним матеріалом і практичними завданнями  | Шкала від 1 до 5           |
| 9             | Викладач використовує наочні та технічні засоби навчання на заняттях   | Завжди<br>Інколи<br>Ніколи |
| Викладач (ПБ) |  |                            |
| 10            | Демонструє всебічні знання навчальної дисципліни   | Шкала від 1 до 5           |
| 11            | Добре підготовлений до занять та ефективно використовує аудиторний час   | Шкала від 1 до 5           |
| 12            | Залучає студентів до наукової діяльності (написання статей, наукових робіт, участі в наукових конференціях, олімпіадах, конкурсах) | Так<br>Ні                  |
| 13            | Із захопленням викладає навчальну дисципліну   | Шкала від 1 до 5           |
| 14            | Об'єктивний в оцінюванні навчальних досягнень студентів  | Шкала від 1 до 5           |
| 15            | Викладач доступний у позааудиторний час, надає консультації за потреби   | Шкала від 1 до 5           |
| 16            | Викладач враховує здібності та психологічні особливості студентів  | Шкала від 1 до 5           |
| 17            | Тактовний і доброзичливий до студентів   | Шкала від 1 до 5           |
| 18            | ПБ - ефективний викладач   | Так<br>Ні                  |

## АНКЕТА ДЛЯ ОПИТУВАННЯ СТУДЕНТІВ ЩОДО ЯКОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

### *Шановні студенти!*

*З метою вивчення Вашої думки щодо якості організації освітнього процесу в Коледжі проводиться опитування.*

*Просимо Вас уважно ознайомитися з анкетною та дати відповіді на поставлені запитання.*

*Анкета є анонімною, а всі отримані дані будуть використані лише в узагальненому статистичному вигляді для подальшого вдосконалення освітнього процесу.*

*Дякуємо за Вашу участь та відверті відповіді!*

1. На Вашу думку, чи оптимальна кількість дисциплін викладається у одному семестрі?

- а) так;
- б) ні;
- в) важко відповісти.

2. Чи є для Вас зручним та ефективним розклад занять?

- а) так;
- б) ні;
- в) частково.

3. Чи ознайомлюють Вас з вимогами вивчення навчальних дисциплін (щодо відвідування, норм поведінки на заняттях, дотримання принципів академічної доброчесності, умов допуску до форм підсумкового контролю тощо)?

- а) так;
- б) ні;
- в) частково.

4. Чи всі навчальні дисципліни спрямовані на практичне використання знань в майбутній професії?
- а) так;
  - б) ні;
  - в) частково
5. Чи залучались час від часу до викладання навчальних дисциплін фахівці - практики, експерти галузі, представники роботодавців?
- а) так;
  - б) ні.
6. Чи виникали у Вас труднощі під час виконання завдань самостійної роботи з навчальних дисциплін?
- а) так;
  - б) ні;
  - в) частково.
7. Чи отримували Ви від викладачів допомогу під час виконання завдань самостійної роботи з навчальних дисциплін (рекомендації, перелік необхідної літератури, посилання на електронні джерела тощо)?
- а) так;
  - б) ні;
  - в) частково.
8. Чи задовольняє Вас рівень проведення викладачами індивідуальних консультацій?
- а) так;
  - б) ні;
  - в) частково.