

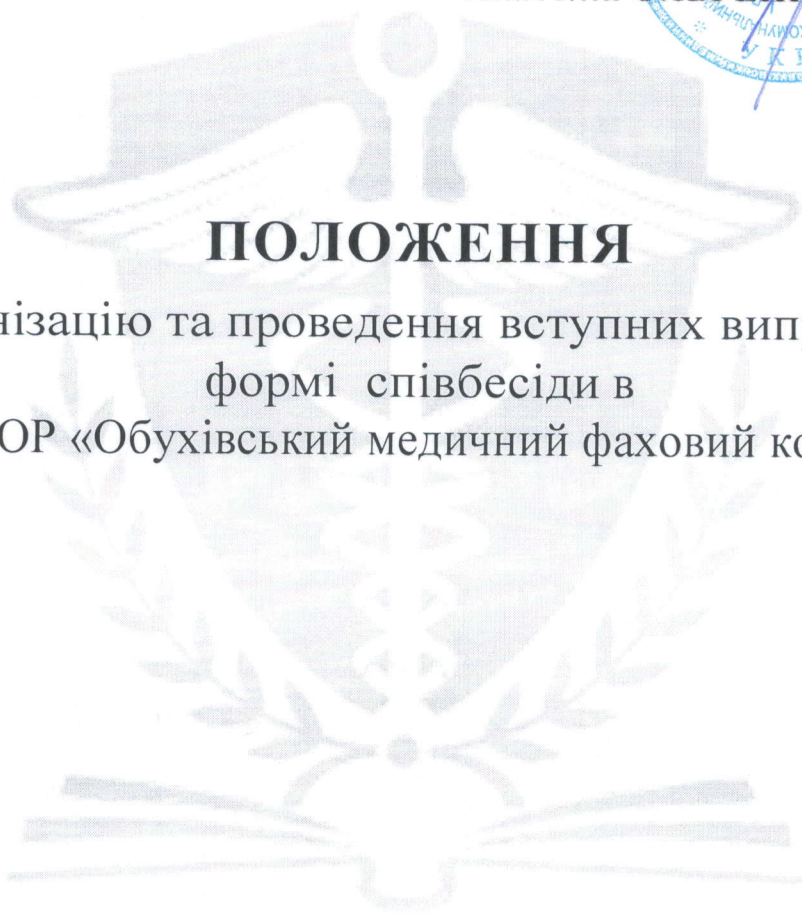
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ОБУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
КЗ КОР «Обухівський медичний
фаховий коледж»
від «15» травня 2025 р.
Протокол № 8
В.о. директора
Анатолій СЯБРЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та проведення вступних випробувань у
формі співбесіди в
КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»



1. Загальні положення

1.1 Це Положення регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань до КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» у формі співбесіди.

1.2 Це Положення розроблено приймальною комісією з проведення набору студентів КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» відповідно Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі — Порядок прийому), затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 07 лютого 2025 року № 166, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 р. за № 293/43699, Правил прийому на навчання до КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2025 році (далі — Правила прийому) та Положення про приймальну комісію КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж».

1.3 Це Положення затверджується Педагогічною радою КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж».

2. Організація співбесіди

2.1 Для проведення конкурсних вступних випробувань у формі співбесіди створюється комісія для проведення співбесіди. До складу комісії входять: голова комісії та не менше двох членів комісії - фахівців з конкурсних предметів. Персональний склад комісії встановлюється головою приймальної комісії (директором коледжу). Персональна відповідальність за організацію і роботу комісії покладається на заступника голови приймальної комісії та голову комісії зі співбесіди.

2.2 Допускається включати до складу цієї комісії викладачів інших навчальних закладів, вчителів шкіл міста та району за рекомендаціями керівництва місцем їх основної роботи.

2.3 Наказ про затвердження складу предметно-екзаменаційної комісії для проведення співбесіди видається директором коледжу.

2.4 Перелік предметів, які виносяться на вступне випробування у

професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2025 році. Вступники, які вступають на базі БСО та ПЗСО проходять співбесіду з української мови та біології.

2.5 Програми вступних випробувань у формі співбесіди з конкурсних предметів розробляються приймальною комісією коледжу. У програмах вступних випробувань з конкурсних предметів містяться критерії оцінювання до кожного з них.

2.6 Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії (директор) коледжу.

3. Проведення співбесіди

3.1 Вступні випробування у формі співбесіди проводиться у строки, визначені Правилами прийому. Співбесіда проводиться з вступниками в складі попередньо визначених груп згідно з розкладом, затвердженим головою Приймальної комісії.

3.2 Співбесіда є перевіркою знань вступників з метою визначення рівня загальноосвітньої підготовки, нахилу та здібностей до оволодінням обраною спеціальністю.

3.3 Під час проведення вступних випробувань у формі співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням приймальної комісії. У разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. В аркуші усної відповіді вступника екзаменатори вказують причину відсторонення та час. Така робота вступника оцінюється незадовільною оцінкою незалежно від обсягу і змісту написаного.

3.4 Абітурієнти, які не прибули без поважних причин на співбесіду згідно із затвердженим розкладом, втрачають можливість вступу до коледжу за цією формою.

3.5 Співбесіда передбачає запитання з конкурсних предметів, які

3.6 Затверджені екзаменаційні матеріали щодо проведення співбесіди тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

3.7 Перескладання вступних випробувань у формі співбесіди з метою підвищення оцінки не дозволяється.

3.8 Співбесіда має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником. Вступник має можливість підготуватися протягом години, після чого відповісти на питання білету. Під час співбесіди член комісії з проведення співбесіди записує питання і відмічає правильність відповідей вступника в аркуші усної відповіді (співбесіди). Після закінчення співбесіди аркуш усної відповіді (співбесіди) підписується абітурієнтом і членами комісії.

3.9 Аркуші усної відповіді (співбесіди) осіб, зарахованих до коледжу, зберігаються у їх особових справах, а осіб, не зарахованих до коледжу - знищуються за актом через один рік після закінчення вступних випробувань.

3.10 На бесіду з абітурієнтом відводиться до 15 хвилин.

3.11 Основним документом, який використовується приймальною комісією для проведення співбесіди є протокол співбесіди.

3.12 У протоколі співбесіди записується рішення комісії щодо рекомендації до зарахування вступника студентом відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та спеціальності. Подається мотивований висновок за результатами співбесіди. Протокол заповнюється головою комісії, підписується ним та членами комісії.

3.13 Результати співбесіди фіксуються у відомостях проведення співбесіди.

3.14 В аркушах результатів вступних випробувань робиться запис про рекомендацію до зарахування за наслідками співбесіди.

У списку рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди прізвища вступників розміщуються в алфавітному порядку.

3.15 Особи, які у процесі співбесіди виявити недостатній рівень знань, доучасті в конкурсі не допускаються.

3.16 Рішення комісії з проведення співбесіди подається на

день її проведення.

4. Критерії оцінювання відповіді на співбесіду

4.1 За наслідками співбесіди рівень знань абітурієнтів оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів.

4.2 При оцінюванні відповіді абітурієнта враховуються:

- правильність, повнота відповіді на екзаменаційні питання;
- ступінь розуміння та усвідомленого відтворення вивченого;
- логічність, зв'язність, мовне оформлення відповіді;
- вміння застосовувати вивчені правила до конкретних випадків і

наводити самостійно дібрані приклади до вивчених правил.