

КЗ КОР «ОБУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

Затверджую
В. о. директора КЗ КОР
«Обухівський медичний
фаховий коледж»
Анатолій СЯБРЕНКО
«03» жовтня 2024 року



ПОЛОЖЕННЯ
про академічну мобільність студентів
КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
КЗ КОР «Обухівський медичний
фаховий коледж»
Протокол № 2
від «03» жовтня 2024 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність у КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» (далі – Положення) регламентує організацію академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності здобувачів освіти на території України і за кордоном.

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України №579 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року, Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» (Болонська Декларація, м. Болонья, 19.06.1999 р.), а також інших нормативно-правових актів з питань освіти та Статуту Коледжу.

1.3. Учасниками програм академічної мобільності є здобувачі фахової передвищої освіти (студенти), науково-педагогічні та педагогічні працівники, а також інші працівники КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» (далі – Коледж), вітчизняних та іноземних навчальних (наукових) закладів.

1.4. Академічна мобільність здійснюється на підставі: міжурядових договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних грантів, програм та проєктів, договорів про співробітництво між іноземними чи вітчизняними організаціями-партнерами та Коледжем, між групою закладів освіти, в тому числі із різних країн, а також з власної ініціативи учасників освітнього процесу, підтриманої адміністрацією Коледжу на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів. Заклади освіти (наукові установи), які уклали між собою угоду про співробітництво надалі іменуються «заклади-партнери».

1.5. Фінансування витрат, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок: грантів; коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті України чи іноземної країни; власних коштів Коледжу; коштів іноземного закладу-партнера; коштів фізичних чи юридичних осіб; інших джерел, не заборонених законодавством.

1.6. Тривалість та зміст навчання у закладах-партнерах визначаються умовами укладених договорів про академічну мобільність, згідно із навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у закладах-партнерах.

1.7. Академічна мобільність передбачає участь здобувачів освіти Коледжу в освітньому процесі (в Україні або за кордоном), проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

1.8. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави,

або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

2. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Основними видами академічної мобільності є:

- зовнішня академічна мобільність – навчання, включаючи проходження практик, студентів Коледжу в освітніх закладах за кордоном протягом певного періоду;

- внутрішня академічна мобільність – навчання, включаючи проходження практик, студентів Коледжу в інших освітніх закладах України протягом певного періоду.

2.2. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра та фахового молодшого бакалавра є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- професійне стажування;
- мовне стажування;
- наукове стажування;
- навчальна та виробнича практики;
- інші форми (участь у конференціях, семінарах, тощо).

2.4. Формами академічної мобільності для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- освітнє чи наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

2.5. Конкретні форми та види академічної мобільності визначають та регулюють угоди Коледжу з українськими або закордонними організаціями партнерами, а також угоди про співпрацю та додатки до них. Програми академічної мобільності повинні відповідати спеціальностям, за якими навчаються, чи галузям, у яких працюють учасники академічної мобільності Коледжу.

3. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Основними цілями академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу є:

- підвищення якості освіти;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду студентів щодо інших моделей створення та поширення знань;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів освітніх закладів-партнерів;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами;
- можливість одночасного отримання студентом двох документів про освіту з додатками встановленого у освітніх закладах-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків студентів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

4. УМОВИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Умови навчання і перебування учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Коледжем та освітніми закладами-партнерами.

4.2. З метою організації та реалізації права на академічну мобільність будь-якого виду та форми закладами-партнерами в партнерському договорі визначаються:

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи) академічної мобільності;
- результати, яких очікується досягти;
- документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;
- права та обов'язки закладів-партнерів;
- критерії відбору учасників академічної мобільності;
- перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;

- строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності під час або після повернення до Коледжу, порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів;

- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах-партнерах (для освітньої академічної мобільності);

- порядок внесення змін до партнерського договору;

- підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи;

- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

4.3. Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

4.4. У разі укладення партнерського договору в умовах воєнного стану здобувачі освіти (наукового ступеня) попереджаються закладом освіти (науковою установою) постійного місця навчання про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів для завершення програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

4.5. У разі, коли під час участі у програмі академічної мобільності виникають ситуації, не врегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між учасником та закладом-партнером постійного місця навчання, якщо не зачіпаються інтереси іншого закладу-партнера, і за погодженням із закладом-партнером, якщо його інтереси зачіпаються.

4.6. Договір академічної мобільності, що укладається Коледжем під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності з іншим закладом освіти, учасником, який навчається на підставі державного замовлення, в обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо незбільшення строку здобуття відповідного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня та в разі невиконання цієї вимоги – продовження строку здобуття освіти такою особою понад нормативний для такого освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

4.7. У разі, коли український учасник є неповнолітньою особою,

договір академічної мобільності укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником.

4.8. Після укладення договору академічної мобільності директор Коледжу видає розпорядчий документ, в якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності українського учасника. Особа набуває статусу українського учасника з дати, визначеної в такому документі.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються учасники освітнього процесу Коледжу.

5.2 Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу. Конкурсну комісію очолює директор Коледжу. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор Коледжу за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

5.3. У випадку, якщо студент бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

5.4. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності студентів Коледжу та процедура їх подання регламентується угодами між закладами-партнерами.

5.5. Етапи, тривалість та зміст навчання у освітніх закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у закладах-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки навчального процесу затверджуються керівниками освітніх закладів-партнерів.

5.6. При формуванні індивідуального навчального плану студента враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

5.7. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

5.8. Студент, крім вивчення в освітньому закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами - партнерами.

5.9. На час навчання у освітньому закладі-партнері студенту за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

6. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

6.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання студента в освітньому закладі-партнері.

6.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва Коледжу з освітніми закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні вищого навчального закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

6.3. Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані студента.

6.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого студентом документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у навчальному закладі-партнері.

6.5. Академічна різниця нормативних та вибіркового навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом студента визначається Коледжем, але не повинна перевищувати 10 навчальних дисциплін.

6.6. Порядок ліквідації академічної різниці визначається Коледжем та вищими освітніми закладами-партнерами відповідно до законодавства.

6.7. Результати підсумкової атестації студентів у період навчання в освітньому закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладі-партнері і переводяться у шкалу, прийняту у Коледжі.

6.8. Державна атестація студентів, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку.

7. ОBOB'ЯЗКИ КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ПРИКЛАДНИХ НАУК

7.1. Коледж, що направляє на навчання, зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності студентів між вищими освітніми закладами партнерами та узгодити навчальні програми;

- забезпечити вільний і рівний доступ студентів до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;

- надавати студентам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

7.2. Коледж, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати студента, направлено на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

- створити усі необхідні умови для виконання студентом

індивідуального навчального плану;

- сприяти студентам у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

- надавати можливість студентам освітнього закладу-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

- після завершення навчання видати студенту документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів або документ про вищу освіту з додатком встановленого у Коледжі зразка.

7.3. Обов'язки Коледжу та навчальних закладів-партнерів щодо студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності студентів.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Здобувачі освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у вищих освітніх закладах-партнерах;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою освітнього закладу, що приймає;

- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;

- можливість отримання документа про відповідний освітньо-професійний рівень встановлений у освітньому закладі-партнері встановленого зразка відбувається відповідно до угоди між Коледжем та закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності.

8.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;

- вчасно прибути до місця навчання;

- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів освітнього закладу, що приймає;

- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;

- після завершення навчання в освітньому закладі-партнері вчасно повернутися до Коледжу, що направив на навчання.

9. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

9.1. Після повернення до Коледжу, студент надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завірений в установленому порядку у освітньому закладі-партнері.

9.2. Коледж, в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення студента на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності студентів.

9.3. Якщо студент під час перебування у освітньому закладі-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Коледжу, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання в Коледжі. У цьому випадку форму фінансування навчання студента визначає КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж».

10. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

10.1. Положення про академічну мобільність у КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» набуває чинності з моменту його затвердження Педагогічною радою Коледжу та введення в дію наказом директора Коледжу.

10.2. Пропозиції щодо доповнення або зміни Положення повинні бути передані заступнику директора з навчальної роботи Коледжу, після чого він приймає рішення щодо доцільності внесення даних змін.

10.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Педагогічної ради Коледжу.