

Департамент охорони здоров'я
Київської обласної ради
КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»

Затверджую
В. о. директора КЗ КОР
«Обухівський медичний фаховий коледж»
Анатолій СЯБРЕНКО
«29» серпня 2024 року



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ У КЗ КОР «ОБУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
КЗ КОР «Обухівський медичний
фаховий коледж»
Протокол № 1
від «29» серпня 2024 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення «Про гаранта освітньо-професійної програми у КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» (далі - Положення) визначає порядок призначення, основні завдання, права та обов'язки гаранта освітньо-професійної програми (далі – ОПП).

Мета положення – удосконалення організації розроблення, впровадження, реалізації та перегляду освітніх програм, а також розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж».

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. Академічна свобода — самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної діяльності що здійснюється на принципах свободи слова і творчості поширення знань та інформації і використання їх результатів з урахуванням обмежень, встановлених законами України.

2.2. Акредитація освітньої програми — оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

2.3. Гарант освітньо-професійної програми – це педагогічний або науково-педагогічний працівник, який/яка працює в Коледжі за основним місцем роботи, має вищу педагогічну категорію та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як 5 років.

2.4. Група забезпечення спеціальності – група педагогічних, науково-педагогічних працівників для яких Коледж є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним чинними Ліцензійними умовами.

2.5. Керівник групи забезпечення спеціальності (для діючої спеціальності) – призначається із педагогічних та/або науково-педагогічних працівників зі складу групи забезпечення спеціальності, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, рівень наукової та професійної активності відповідає чинним Ліцензійним умовам.

2.6. Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

2.7. Ліцензування – процедура визнання спроможності Коледжу провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

2.8. Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів (Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341).

2.9. Освітня (освітньо-професійна) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів, тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання освітньої або освітньої та професійної кваліфікації.

2.10. Освітня діяльність – діяльність навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів освіти та інших осіб.

2.11. Освітній компонент – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

2.12. Освітній процес – інтелектуальна, творча діяльність у сфері освіти, що провадиться у навчальному закладі через систему педагогічних і науково-методичних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

2.13. Проектна група – визначена наказом керівника Коледжу група педагогічних, науково-педагогічних, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні фахової передвищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.14. Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

2.15. Стейкхолдери (від англ. stakeholders) освітніх програм спеціальностей, зацікавлені сторони - фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

2.16. Студентоцентроване навчання - підхід до організації освітнього процесу, що передбачає: заохочення здобувачів освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

2.17. Якість освіти - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам

освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

2.18. Якість освітньої діяльності - рівень організації освітнього процесу у закладі освіти, що відповідає стандартам освіти, забезпечує здобуття особами якісної освіти та сприяє створенню нових знань.

3. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЙОГО ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

3.1 Гарант освітньої програми – педагогічний та/або науково-педагогічний працівник КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» (далі - Коледжу), призначається наказом директора з метою організації діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації, перегляду та моніторингу освітньої програми.

До видання відповідного наказу обов'язки гаранта можуть покладатися на члена робочої групи з розроблення (перегляду) освітньої програми або на керівника проектної групи або члена групи забезпечення спеціальності, якщо він не є гарантом іншої освітньої програми.

Гарант освітньої програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується завідуючим відділеннями коледжу та заступнику директора з навчальної роботи.

Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти», Статутом Коледжу, наказами та розпорядженнями директора Коледжу та іншими законодавчими і нормативними актами.

3.2 Вимоги до гаранта освітньої програми:

- працює за основним місцем роботи в Коледжі на посаді науково-педагогічного та/або педагогічного працівника;
- має вищу педагогічну категорію;
- має стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як 5 років;
- не є гарантом іншої освітньої програми.

3.3 Гарант освітньої програми несе відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми.

3.4 Основні завдання гаранта освітньої програми.

3.4.1 Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації.

3.4.2 Гарант освітньої програми:

3.4.2.1 Під час започаткування та розроблення освітньої програми у взаємодії з членами робочої групи та зацікавленими учасниками освітнього процесу:

- координує роботу із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;
- забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту освіти;
- забезпечує досягнення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

- визначає цілі освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією розвитку Коледжу.

3.4.2.2 Під час реалізації освітньої програми:

- забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних та педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- контролює оновлення відомостей щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);

- для отримання пропозицій зацікавлених сторін щодо проекту ОПП не пізніше ніж за місяць до затвердження організовує громадське обговорення шляхом розміщення на офіційному вебсайті Коледжу відповідного проекту;

- затверджену в установленому порядку освітню програму надає до відділу ліцензування та акредитації для подальшого зберігання;

- організовує оприлюднення на офіційному вебсайті Коледжу затвердженої освітньої програми;

- контролює та оновлює данні щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми на вебсайті Коледжу;

- контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- оцінює якість навчально-методичних матеріалів Коледжу;
- координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;
- здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

3.4.2.3 Під час акредитації освітньої програми забезпечує:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації;
- направлення до акредитаційного органу відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів;
- виконання функцій контактної особи від Коледжу на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;
- узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;
- організація оприлюднення на офіційному вебсайті Коледжу відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення акредитаційного органу щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти, документів щодо акредитації освітньої програми;
- участь (у разі необхідності) у засіданнях акредитаційного органу, де розглядається акредитаційна справа.

3.5 Гарант освітньої програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу науково-педагогічного та/або педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані як методичну та організаційну роботу відповідно до норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж».

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право:

- співпрацювати зі структурними підрозділами Коледжу, брати участь у засіданнях циклових комісій, Методичної ради, Педагогічної ради Коледжу, зібраннях студентського активу та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання впровадження, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;
- вносити на розгляд циклових комісій, Методичної ради, Педагогічної ради Коледжу пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

- співпрацювати з завідуючими відділеннями коледжу, заступником директора з навчальної роботи коледжу, головами циклових комісій, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення навчального процесу;

- співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;

- надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо поліпшення, кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;

- отримувати від підрозділів Коледжу необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої програми.

4.2. Обов'язки гаранта освітньої програми:

- взаємодіяти з завідуючими відділеннями під час ліцензування та акредитації освітньої програми;

- забезпечувати постійний моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми, направлений на її удосконалення;

- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;

- забезпечувати оновлення та перегляд цілей освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань заінтересованих сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

- сприяти інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації освітньої програми;

- забезпечувати спільно з адміністратором ЄДЕБО, фахівцями відділу кадрів, представниками відповідних циклових комісій та структурних підрозділів актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному вебсайті Коледжу;

- визначати перспективи та можливості укладання угод про академічну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання здобувачів освіти тощо;

- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;

- збирати, аналізувати та враховувати інформацію щодо кар'єрного шляху випускників відповідної освітньої програми та використовувати їхній досвід під час перегляду освітньої програми;

- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;

- ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі та освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Голови циклових комісій, гарант, педагогічні та науково-педагогічні працівники, завідувачі відділеннями коледжу та заступник директора з навчальної роботи мають забезпечувати належну реалізацію освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

5.2 Наглядову функцію за діяльністю робочої групи з розробки та якісної реалізації освітньої програми несе заступник директора з навчальної роботи.

5.3 Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Коледжу та оприлюднюється на його офіційному вебсайті.

5.4 Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін в нормативних документах в сфері фахової передвищої освіти.

5.5 Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

5.6 Положення вводиться в дію наказом директора Коледжу. Відповідальність за реалізацію Положення несуть заступник директора з навчальної роботи і гарант освітніх програм.