

Департамент охорони здоров'я
Київської обласної ради
КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ КОР

«Обухівський медичний
фаховий коледж»

Анатолій СЯБРЕНКО

«29» серпня 2024 року



ПОЛОЖЕННЯ ПРО КЕРІВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ КЗ КОР
«ОБУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЛЕДЖ»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
КЗ КОР «Обухівський медичний
фаховий коледж»
Протокол № 1
від «29» серпня 2024 року

**Положення про керівника академічної групи
комунального закладу «Обухівський медичний фаховий коледж»
Київської обласної ради**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує діяльність керівника академічної групи (далі – куратора) КЗ «Обухівський медичний фаховий коледж»

1.2. Куратор - педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом здобувачів освіти, окремими студентами, їх батьками, організацію і проведення позааудиторської та культурно-масової роботи, сприяє створенню належних умов для навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх творчої діяльності, соціального захисту, організацію і проведення виховних заходів.

1.3. Куратор у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Загальною декларацією прав людини, Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», законодавчими та нормативно - правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Статутом про коледж, наказами директора та цим Положенням.

1.4. Куратор здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань вищої освіти, спрямованих на формування у здобувачів освіти:

- якостей гармонічно розвиненої особистості з високим рівнем загальної та професійної культури;
- переконання про необхідність поваги до загальнолюдських національних цінностей;
- розвитку професійної компетентності здобувача освіти, складовими якої є бажання працювати в медичній галузі знань, прагнення високого професіоналізму, усвідомлення необхідності отримати глибокі і різнобічні знання;
- переконання в необхідності неухильного дотримання прийнятих у суспільстві правил поведінки, відповідального ставлення до навчання;

- переконання у особистій і суспільній значущості глибоких і якісних професійних знань, уміння застосувати їх у практичній діяльності.

Головними завданнями куратора є надання здобувачам освіти допомоги у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, сприяння розвитку студентського самоврядування, виховання у здобувачів освіти патріотизму, розвиток їх творчих здібностей та формування організаторських навичок.

2. Порядок призначення керівника академічної групи

2.1. Куратором академічної групи може бути викладач, який користується авторитетом, з високими моральними якостями та педагогічною майстерністю, організаторськими здібностями, який здійснюватиме позитивний виховний вплив на здобувачів освіти та матиме бажання виконувати цю відповідальну місію і вестиме заняття в даній академічній групі.

2.2. Куратор призначається наказом директора за поданням завідувача відділенням. У рамках виконання своїх функцій куратор підпорядковується заступникові директора з навчальної роботи.

2.3. Заміна куратора групи може здійснюватися за ініціативи заступників директора, завідуючих відділеннями, студентів групи, якщо він не справився з виконанням своїх обов'язків або з інших поважних причин.

2.5. Робота керівника групи є частиною педагогічної діяльності та включається до індивідуального плану роботи викладача на навчальний рік.

3. Функціональні обов'язки куратора академічної групи

Стимулювальні:

- створення атмосфери психолого-педагогічної підтримки в групі для самоутвердження, самореалізації особистісного потенціалу молодої людини;
- заохочення здобувачів освіти до суспільно-корисних дій та вчинків.

Спрямувальні:

- спрямування діяльності майбутніх фахівців галузі на розвиток здатності до творчості, спираючись на природні дані вихованця;
- розвиток індивідуально-психічних якостей майбутнього професіонала (пам'ять, мислення, увага, концентрація, стресостійкість, здібності);
- формування характеру особистості.

Організаторські:

- створення креатосфери у студентській групі, де народжуються нові ідеї, формуються соціально значущі відносини;
- залучення здобувачів освіти до різних напрямів виховної діяльності: пізнавальної, суспільно корисної, художньо-творчої, дозвільної;
- ознайомлення студентів групи з історією, структурою, діяльністю і перспективами розвитку навчального закладу.

Навчальні:

- навчати здобувачів освіти аналізувати. Проектувати, організовувати, ефективно спілкуватися для компетентного виконання завдань у пізнавальних та професійно зорієнтованих ситуаціях;
- ознайомлення студентів з методами самостійної пізнавальної діяльності, вчитися впродовж життя;
- ознайомлення здобувачів освіти із нормативно - методичними матеріалами , що регламентують організацію навчального процесу;
- надання кваліфікованих консультацій щодо формування індивідуального навчального плану, його реалізації протягом усього періоду навчання, організації самостійної роботи;
- сприяння участі студентів в роботі наукового товариства, конференціях, семінарах, олімпіадах і конкурсах студентських робіт;
- здійснення контролю за реалізацією індивідуального навчального плану здобувача освіти з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або його відрахування.

Координаційні:

- координація виховних зусиль викладачів, батьків і представників громадськості на позитивний результат у вихованні студента;
- вивчення особливостей навчально-виховної роботи інших викладачів, використання кращого досвіду організації виховної роботи зі здобувачами освіти;
- забезпечення необхідних контактів з батьками студентів, інформування їх про успіхи та труднощі у навчанні студентів.

Соціальні:

- вивчення об'єктивних і суб'єктивних чинників, що впливають на розвиток особистості здобувача освіти;
- формування соціального досвіду особистості студента за допомогою різновекторного простору (природної та культурної спадщини).

Дослідні:

- діагностика навчальної діяльності здобувачів освіти;
- діагностика рівня вихованості особистості;
- розробка програм випереджувального розвитку вихованця.

4. Куратор академічної групи має право:

- на захист професійної честі і гідності;
- знайомитися зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його діяльності, давати свої пояснення;
- захищати свої інтереси самостійно і через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням норм професійної етики;
- вільно вибирати і використовувати методики виховання, посібники, методичні розробки;
- захищати права студентів, до яких застосовуються дисциплінарні заходи стягнення;
- залучати студентів до дисциплінарної відповідальності у випадках і в порядку, визначеному відповідними правилами;

- подавати пропозиції адміністрації щодо заохочення кращих студентів групи до нагородження та різних форм заохочення за успіхи у навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській діяльності;
- клопотати перед адміністрацією про застосування установлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення до студентів за допущення ними порушення трудової і навчальної дисципліни, громадського порядку;
- підвищувати у встановленому порядку свою кваліфікацію;
- отримувати від адміністрації методичну та інформаційну підтримку для здійснення виховної роботи зі студентами;
- з урахуванням пропозицій здобувачів освіти обирати старосту академічної групи;
- відвідувати всі види занять студентів згідно з його індивідуальним навчальним планом.

5. Відповідальність куратора академічної групи.

Куратор групи несе відповідальність:

- за виконання обов'язків керівника групи, передбачених даним Положенням;
- за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених цим Положенням;
- за правопорушення, скоєні у процесі здійснення своєї діяльності;
- за неналежне виконання вимог, визначених правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- за застосування методів виховання, пов'язаних із фізичним чи психічним насильством над особистістю студента;
- за життя і здоров'я студентів групи під час виховних заходів, а також за дотримання їхніх прав і свобод;
- за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами та нерозповсюдження інформації, що належить до таємниць внутрішнього світу або приватного життя студентів.

6. Оцінка діяльності куратора групи

- звіти про роботу кураторів заслуховуються на засіданнях циклових комісій;

- питання про роботу кураторів груп щорічно розглядаються на педагогічній раді;

- оцінку роботи керівника групи здійснює заступник директора з виховної роботи на основі аналізу основних показників діяльності академічної групи (успішність групи в цілому, кожного студента зокрема, рівень показників дисципліни студентів групи, участь групи у загальноколеджних заходах та громадському житті коледжу), даних звітів керівника групи, журналу керівника групи, рівня проведення виховних годин, враховуючи активність керівника групи у вирішенні навчально - виховних питань.

- за якісну роботу в академічній групі, високі показники студентів керівника групи можна представити до нагородження та преміювання.

Погоджено

на засіданні педагогічної ради

«29» серпня 2024 року