

КЗ КОР «ОБУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ КОР «Обухівський
медичний фаховий коледж»

Анатолій СЯБРЕНКО

«03» жовтня 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію з етики та академічної доброчесності у
Комунальному закладі Київської обласної ради
«Обухівський медичний фаховий коледж»**

Розглянуто та затверджено
на засіданні Педагогічною радою
КЗ КОР «Обухівський
медичний фаховий коледж»

Протокол № 2 від «03» жовтня 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з етики та академічної доброчесності КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» (далі – Комісія) є постійно діючим дорадчим органом КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» (далі – Фаховий коледж), який діє з метою формування та розвитку культури доброчесності в спільноті КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж». Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про фахову передвищу освіту», іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж», Кодексом честі КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» та даним Положенням.

1.2. Комісія з етики та академічної доброчесності – незалежний орган Фахового коледжу, створений для виконання контрольної функції щодо дотримання академічної доброчесності, надання повноважень щодо виявлення, встановлення та розгляду фактів порушення академічної доброчесності і прийняття рішень про вид відповідальності, що мають бути застосовані до осіб, які порушують норми академічної доброчесності.

1.3. Комісія з етики та академічної доброчесності створюється наказом директора Фахового коледжу за погодженням з колегіальним органом управління закладу освіти.

1.4. Організаційною формою роботи комісії з етики та академічної доброчесності є засідання. Засідання вважається правомірним у разі, якщо участь у її роботі приймає не менше двох третин її членів.

1.5. Основними завданнями Комісії є:

- популяризація в КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» принципів доброчесності та норм Кодексу честі КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж», зокрема щодо академічної доброчесності, шляхом організації освітніх заходів, інформування на веб-ресурсах, в соціальних мережах, тощо;
- розробка регламентуючих та рекомендаційних матеріалів щодо заходів, спрямованих на розвиток культури доброчесності, зменшення кількості проявів неетичної поведінки та проявів академічної недоброчесності;
- розгляд заяв та звернень щодо випадків порушення Кодексу честі КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж», що скоєні особами, які навчаються або працюють в Фаховому коледжі, і надання пропозицій Комісії для прийняття відповідних рішень та адміністрації Фахового коледжу щодо накладання відповідних стягнень на цих осіб.

1.6. У виконанні своїх завдань Комісія з етики та академічної доброчесності діє

узгоджено з Робочою групою з питань академічної чесності КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж».

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОМІСІЇ

2.1. Комісія має право:

- самостійно ініціювати розгляд питань, що належать до сфери діяльності Комісії;
- розглядати заяви та звернення, подані до Комісії, з питань, що знаходяться в межах її компетенції;
- розробляти та представляти на розгляд Педагогічної ради регламентуючі та рекомендаційні матеріали щодо заходів, спрямованих на розвиток культури доброчесності, зменшення кількості проявів неетичної поведінки та проявів академічної недоброчесності;
- вживати заходів по усуненню порушень Кодексу честі КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»;
- залучати фахівців і представників (за згодою їх керівників) підрозділів Фахового коледжу для розгляду питань, що належать до її повноважень;
- давати морально-етичну оцінку поведінки осіб, що вчинили порушення норм Кодексу честі КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»;
- одержувати в установленому порядку від керівників підрозділів Фахового коледжу інформацію, документи і матеріали, що необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- звертатися з пропозиціями до Педагогічної ради щодо прийняття відповідних рішень та адміністрації Фахового коледжу щодо накладання дисциплінарних стягнень на осіб, що порушили Кодекс честі;
- використовувати матеріально-технічну базу Фахового коледжу (приміщення, оргтехніку, тощо) для виконання покладених на неї завдань.

2.2. Комісія у своїй роботі зобов'язана:

- вчасно і сумлінно виконувати покладені на неї завдання;
- щорічно звітувати перед Педагогічною радою КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» про результати роботи;
- ознайомлювати з рішенням Комісії осіб, поведінка яких розглядається щодо порушення Кодексу честі;
- надавати зацікавленим особам інформацію про роботу Комісії у порядку передбаченим чинним законодавством України.

3. СКЛАД КОМІСІЇ ТА ПОРЯДОК РОБОТИ

3.1. До складу Комісії входять директор Фахового коледжу, педагогічні працівники закладу освіти. Для розгляду порушень академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти до складу Комісії обов'язково входять представники органів студентського самоврядування.

3.2. Склад Комісії затверджується Педагогічною радою КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» терміном на один календарний рік. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.3. Комісію очолює голова. Голова Комісії організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань. Голова Комісії, його заступники та секретар обираються членами Комісії на першому, після затвердження її складу, засіданні. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови.

3.4. Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії;
- скликає і проводить засідання Комісії;
- представляє Комісію у відносинах з Педагогічною радою та адміністрацією;
- надає доручення членам Комісії щодо виконання завдань та підготовки проєктів документів для їх розгляду на засіданнях Комісії;
- делегує, за потреби, свої повноваження заступнику або іншому члену Комісії;
- звітує перед членами Педагогічної ради про діяльність Комісії.

3.5. Формою роботи Комісії є засідання, яке вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини складу членів Комісії.

3.6. Комісія з етики та академічної доброчесності приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважаються прийнятими, якщо вони підтримані простою більшістю голосів її членів. Особи, запрошені на засідання Комісії, участь у голосуванні не беруть. При рівності голосів вирішальним є голос Голови Комісії, а у випадку його відсутності – заступника Голови Комісії.

3.7. Комісія приймає до розгляду заяви та звернення, якщо вони стосуються тільки членів колективу КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» (осіб, що навчаються та працівників).

3.8. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою Комісії (за відсутності голови - його заступником) та секретарем Комісії. Протоколи засідань Комісії веде секретар.

3.9. На засідання Комісії обов'язково запрошується особа, поведінка якої розглядається як така, що суперечить Кодексу честі КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж». При наявності письмової заяви особи, що навчається або працівника Фахового коледжу про розгляд зазначеного питання без її участі засідання Комісії проводиться за його відсутності. Якщо особа, поведінка якої розглядається як така, що суперечить Кодексу честі КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж», не з'являється на засідання Комісії, при відсутності його письмової заяви про розгляд зазначеного питання без її участі, розгляд питання відкладається. Повторна неявка на засідання Комісії без поважної не є підставою для відкладення розгляду.

3.10. У разі необхідності з'ясування додаткових обставин та отримання відповідної інформації для остаточного ухвалення рішення Комісія може здійснювати запити до відповідних підрозділів Фахового коледжу.

3.11. Розгляд заяви або звернення на засіданні Комісії починається з доповіді Голови Комісії, його заступника або одного з членів Комісії, який попередньо вивчав вказану заяву, справу і документи, що надійшли до Комісії. Потім досліджуються необхідні матеріали та документи, й, у разі необхідності, заслуховуються запрошені на засідання Комісії особи.

3.12. Фотофіксація, відео- чи аудіозапис засідання Комісії ведеться тільки за умови згоди усіх присутніх на ньому членів Комісії або у випадках передбачених чинним законодавством України.

3.13. Рішення Комісії протягом трьох робочих днів з дня засідання передаються особі, поведінка якої розглядалася.

3.14. Рішення Комісії передається до структурного підрозділу КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж», де працює або навчається особа, поведінка якої розглядалася як така, що суперечить Кодексу КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж».

3.15. Комісія може інформувати громадськість Фахового коледжу про ухвалені нею рішення через інтернет-сайти КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж», тощо.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Дане Положення набуває чинності з моменту його затвердження Педагогічною радою КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» та вводиться в дію наказом директора Фахового коледжу.

4.2. Зміни та доповнення до даного Положення можуть вноситися за погодженням із Педагогічною радою Фахового коледжу шляхом викладення та затвердження його у новій редакції.