

Департамент охорони здоров'я
Київської обласної ради
КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора КЗ КОР
«Обухівський медичний
фаховий коледж»

Анатолій СЯБРЕНКО

«29» серпня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНТРОЛЬ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ КЗ КОР
«ОБУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
КЗ КОР «Обухівський медичний
фаховий коледж»
Протокол № 1
від «29» серпня 2024 року



Контрольні заходи, які проводяться в коледжі, визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів передвищої освіти і забезпечують своєчасне коригування навчального процесу.

В організації навчального процесу КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» застосовує **поточний** та **підсумковий** контроль.

Форми і методи проведення контролю, чіткі критерії оцінювання визначає робоча програма навчальної дисципліни (силабус). За інформаційну доступність матеріалів навчально-методичного комплексу дисципліни для здобувачів фахової передвищої освіти відповідає його розробник (тьютор), який на першому занятті з відповідної навчальної дисципліни інформує здобувачів освіти про форми і методи проведення контролю, критерії його оцінювання.

Поточний контроль навчальних досягнень здобувачів освіти – це контроль, який здійснюється у процесі вивчення навчальної дисципліни з метою виявлення ступеня розуміння студентом засвоєного навчального матеріалу та вміння застосовувати його у практичній роботі.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських, практичних та лабораторних занять. За його організацію, методичне забезпечення та ефективність проведення відповідає викладач.

Форми проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання знань та умінь визначається відповідною цикловою комісією.

Одержані результати поточного контролю використовуються викладачем для коригування методів і засобів навчання студентів, організації їх самостійної роботи та при підсумковому контролі й оцінюванні знань студентів.

Види поточного контролю: усний, письмовий (різновидом є тестовий).

Форми поточного контролю: фронтальне та індивідуальне опитування, проведення термінологічних диктантів, розв'язання письмових завдань, практичних клінічних ситуацій тощо.

Підсумкову оцінку за аудиторну та самостійну роботу здобувача фахової передвищої освіти викладач виставляє в журнал обліку навчальної роботи щосеместрово після закінчення проведення аудиторних занять з курсу.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання студентів на певному освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його етапах.



Підсумковий контроль включає **семестровий контроль**, **заміри залишкових знань і умінь та державну атестацію студентів**.

Семестровий контроль – це вид підсумкового контролю, який виявляє рівень засвоєння студентом навчальної дисципліни або її окремої логічної завершені частини з урахуванням результатів поточного контролю.

Здобувача фахової передвищої освіти **допускають до семестрового контролю** з конкретної навчальної дисципліни за умови виконання ним усіх видів робіт, завдань, передбачених навчальним планом та робочою програмою (силабусом) на семестр з цієї навчальної дисципліни.

Результати проведення семестрового контролю у формі семестрових екзаменів і диференційованих заліків у КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» оцінюють за національною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а семестрових заліків - за національною двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносять у навчальний журнал обліку успішності групи, екзаменаційну відомість, залікову книжку (індивідуальний навчальний план) та особову картку здобувача фахової передвищої освіти.

Виправлення оцінок у відомості обліку успішності не допускаються. Відомість обліку успішності видають викладачеві, який після проведення семестрового контролю передає у навчальну частину коледжу заповнену відомість.

Форми семестрового контролю: залік, диференційований залік, екзамен – визначаються робочим навчальним планом фахової підготовки та зазначаються у програмі навчальної дисципліни.

Семестровий залік як форма підсумкового контролю проводиться за результатами виконаних студентом завдань, визначених програмою навчальної дисципліни під час її засвоєння і певних видів роботи під час практичних, семінарських та лабораторних занять. Ці результати можуть зараховуватися як підсумок поточного контролю без додаткового опитування студентів.

Семестровий диференційований залік - це форма підсумкового контролю, що передбачає оцінювання засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних ним індивідуальних завдань (розрахункових, графічних, демонстрацій клінічних ситуацій, виконання алгоритмів практичних навичок тощо).

Семестровий диференційований залік не передбачає обов'язкової присутності здобувачів освіти і викладач проставляє його за умови, що



здобувач фахової передвищої освіти виконав усі види навчальної роботи, визначені робочою навчальною програмою дисципліни (силабусом), та отримав позитивні підсумкові оцінки за кожен із вивчених розділів освітньої компоненти.

Семестровий диференційований залік не передбачає написання підсумкової семестрової контрольної роботи чи підсумкового семестрового тесту.

Семестровий екзамен - це одна з основних форм підсумкового контролю засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти теоретичних знань, практичних навичок і вмінь з окремої навчальної дисципліни за семестр або по закінченню її вивчення.

Семестровий екзамен як форма підсумкового контролю є обов'язковим для усіх здобувачів фахової передвищої освіти.

Здобувачі фахової передвищої освіти складають семестровий екзамен під час екзаменаційної сесії відповідно до затвердженого в установленому порядку розкладу.

Перелік питань, що охоплюють зміст програми дисципліни та критерії оцінювання екзаменаційних завдань визначає циклова комісія. Вони є складовими робочої програми навчальної дисципліни, і їх доводять до відома здобувачів фахової передвищої освіти на початку семестру.

Максимально можлива кількість балів за екзамен здобувача фахової передвищої освіти становить 5 балів.

Екзаменаційна сесія – це період підведення підсумків навчальної роботи студентів протягом семестру. Тривалість та терміни її проведення визначаються навчальним планом та графіком навчального процесу коледжу. Екзамени під час сесії проводяться за окремим розкладом, який затверджується заступником директора з навчальної роботи. Розклад екзаменаційної сесії не пізніше, як за місяць до її початку доводиться до відома викладачів і студентів та вивіщується на дошці оголошень (сайті) коледжу. Перерва між екзаменами, яка надається студентам для самопідготовки, становить не менше 3 – 4 днів. Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація. Час і місце проведення екзамену дозволяється змінювати тільки за погодженням з завідувачем відділення.

Поза екзаменаційною сесією, в індивідуальні терміни, за розпорядженням заступника директора з навчальної роботи, допускається складання екзаменів студентам у зв'язку з поважними причинами (хвороба, сімейні обставини, відрадження тощо), що підтвержені документально.



Поза екзаменаційною сесією можуть скласти екзамени і студенти, які навчалися за індивідуальним графіком.

Кожен семестровий екзамен проходить у два етапи: I-й –тестовий контроль, II-й – практична частина. Тому в екзаменаційну відомість кожному здобувачу освіти виставляються: оцінка за тестовий контроль, оцінка за II етап екзамену (відповідь на питання білету, розв'язування клінічних задач, демонстрація практичних навичок) та загальна оцінка. При цьому оцінка за II-й етап екзамену превалює над оцінкою за тестовий контроль. Оцінкою за екзамен є загальна оцінка, яка й виставляється у звітну документацію.

Екзаменаційні білети складає тьютор, який викладає навчальну дисципліну, їх обговорюють і затверджують (перезатверджують) на засіданні циклової комісії кожного навчального року. Зміст питань комплексу екзаменаційних білетів має повністю охоплювати робочу навчальну програму дисципліни або її частину, яку виносять на семестровий контроль, та забезпечувати перевірку усіх знань, навичок і умінь відповідного рівня, що передбачені програмою.

Кількість екзаменаційних білетів для усного екзамену має перевищувати кількість здобувачів фахової передвищої освіти у навчальній групі не менше, ніж на 5. Кількість варіантів екзаменаційних тестів для письмового контролю має забезпечити самостійність виконання завдання кожним здобувачем фахової передвищої освіти.

Екзаменаційні білети повинні бути розглянуті й затверджені відповідною цикловою комісією не пізніше, ніж за один місяць до початку екзаменаційної сесії і зберігаються до початку екзамену у сейфі заступника директора з навчальної роботи.

Якщо здобувач передвищої освіти отримав під час екзаменаційної сесії більше двох незадовільних оцінок, він підлягає відрахуванню з КЗ КОР «ОМФК».

Студенти, які під час сесії не склали екзамени, заліки з однієї або двох дисциплін, повинні ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Як виняток, директор коледжу може продовжити термін ліквідації академзаборгованості.

Перескладання екзаменів з метою підвищення оцінки не допускається, але у виняткових випадках, за погодженням з адміністрацією коледжу такий дозвіл студентові може бути наданий.



У разі отримання студентом на екзамені незадовільної оцінки повторне складання екзамену допускається не більше двох разів: перший раз - викладачеві, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення.

Якщо студент не з'явився на екзамен, в екзаменаційній відомості викладачем робиться відмітка «не з'явився». Якщо студент не з'явився на екзамен без поважних причин, завідувач відділення виставляє йому оцінку «незадовільно».

Заміри залишкових знань здобувачів фахової передвищої освіти КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» є одним із видів контролю якості освітнього процесу, який проводять на кожному курсі. З дисциплін циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки і природничо-наукового циклу ці заміри проходять у вигляді комплексної контрольної роботи, а з дисциплін циклу практичної і професійної підготовки – у вигляді зрізів виконання практичних навичок. Заміри залишкових знань проводяться після повного завершення вивчення студентами кожної конкретної дисципліни за окремим розкладом.

Державна атестація здобувачів освіти проводиться після завершення навчання на освітньому рівні фаховий молодший бакалавр з метою встановлення фактичної відповідності рівня кваліфікаційної підготовки випускників вимогам освітньої програми.

Форма державної атестації студентів визначається державним стандартом освіти і відображається в навчальних планах. Дотримання визначених державним стандартом освіти форм державної атестації є обов'язковим.

Державна атестація здобувачів фахової передвищої освіти в КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» проходить у два етапи: I-й - тестовий контроль ЄДКІ, який проводить ДУ «Центр тестування» і II-й – практична частина державного кваліфікаційного іспиту.

Студенти, які на тестовому контролі ЄДКІ отримали результат «не здав», до практичної частини державного кваліфікаційного іспиту не допускаються.

Повторне складання тестів можливе у наступні два роки по одній спробі щороку, але після повторного навчання на випускному курсі протягом не менше, ніж 6 місяців. Якщо студент на здав ЄДКІ з третьої спроби, то йому рекомендовано пройти повторний курс навчання з першого курсу.

II-й етап Державної атестації здобувачів фахової передвищої освіти в КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» здійснює Державна кваліфікаційна комісія.



Головою державної комісії призначається висококваліфікований фахівець у відповідній галузі або провідний науковець відповідного напрямку наукової діяльності. Головою державної комісії може призначатись науково-педагогічний працівник з напрямку підготовки (спеціальності), який не є працівником Обухівського медичного фахового коледжу.

До складу державної комісії, крім голови комісії, входять: директор КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» - заступник голови цієї комісії, заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, голова циклової комісії, викладачі тих навчальних дисциплін, які виносяться на випускний державний кваліфікаційний іспит.

Персональний склад державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії та екзаменатори затверджуються директором коледжу не пізніше, як за місяць до початку роботи цієї комісії.

Терміни роботи державної кваліфікаційної комісії регламентуються навчальними планами коледжу.

Графік роботи державної кваліфікаційної комісії затверджується директором коледжу. **Розклад** проведення державних екзаменів затверджується заступником директора з навчальної роботи. Графік роботи та розклад готуються заступником директора з навчальної роботи і узгоджуються з головою державної комісії. Розклад роботи державної комісії доводиться до загального відома не пізніше, як за місяць до початку складання державних екзаменів.

До складання державних екзаменів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

В державну екзаменаційну (кваліфікаційну) комісію перед початком державних екзаменів заступником директора з навчальної частини **подаються такі документи:**

- список студентів, допущених до складання державних екзаменів ;
- зведена відомість про виконання студентами навчального плану і про отримані ними оцінки з навчальних дисциплін і практик.

Державний екзамен проводиться на **відкритому засіданні** державної комісії за участю не менше половини її складу і при обов'язковій присутності голови комісії.

Рішення державної комісії про оцінювання знань, виявлених студентами при складанні державного екзамену, а також про присвоєння студентам-випускникам кваліфікації та видачу їм державних документів про освіту приймається державною комісією на **закритому засіданні** відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь в



засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови державної комісії є вирішальним.

Державний екзамен проводиться як комплексна перевірка знань, умінь і навичок студентів з навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом. База тестів ЄДКІ, які були використані у попередні роки, є у відкритому доступі на сайті ДУ «Центр тестування». Ними студенти мають повне право користуватися для підготовки до випускного іспиту.

II-й етап іспиту проводиться за завданнями (екзаменаційними білетами), складеними викладачами циклової комісії дисциплін професійної та практичної підготовки згідно з навчальними програмами за методикою, визначеною на засіданні циклової комісії.

Тривалість проведення державних екзаменів не повинна перевищувати 6 годин на день.

Результати складання державного екзамену визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» і оголошуються в день їх проведення після оформлення протоколу засідання державної комісії.

Студенту, який успішно склав державні екзамени, рішенням державної комісії присвоюється відповідна кваліфікація і видається державний документ про освіту.

Державний документ з відзнакою видається студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше, як з 75% усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, у тому числі, й з усіх виробничих практик, а з інших навчальних дисциплін – оцінки «добре», склав державні екзамени з оцінкою «відмінно».

Студент, який не склав державного екзамену, допускається до повторного складання державного екзамену протягом трьох років після закінчення навчання.

Повторне складання державного екзамену дозволяється не раніше, як під час наступної державної атестації.

Зміст державного екзамену для осіб, які складають його повторно, визначається навчальним планом, що діяв у рік закінчення ним коледжу.

Студентам, які не склали державні екзамени з поважних причин, наказом директора коледжу може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи державної комісії із складанням державного екзамену, але не більше, ніж на один рік.

Студентові, який не пройшов державної атестації, видається академічна довідка встановленого зразка.



Всі засідання державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії **протоколюються**. У протоколи вносяться оцінки, одержані на кожному етапі державного екзамену та загальна оцінка. Записуються поставлені студентам питання, особливі міркування і зауваження членів комісії, вказуються здобута кваліфікація та який державний документ (з відзнакою чи без відзнаки) видається студенту-випускнику.

Протоколи державної комісії зберігаються у коледжі.

Голова державної кваліфікаційної комісії здає звіт про роботу ДКК, у якому відображаються аналіз рівня підготовки випускників, їх знань, навичок і умінь; недоліки у підготовці; даються рекомендації щодо поліпшення навчального процесу.

Звіт голови ДКК обов'язково обговорюється на засіданні педагогічної ради коледжу і циклової комісії.

В умовах, коли можливості фізичного відвідування коледжу здобувачами освіти обмежені або відсутні, традиційні інструменти семестрового контролю та атестації здобувачів фахової передвищої освіти не можуть бути застосовані з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку, військові дії та інші форс-мажорні обставини) освітній процес в коледжі проводиться із застосуванням **дистанційних технологій навчання**.

У такому разі здійснення взаємодії між учасниками освітнього процесу може бути як **асинхронне**, так і **синхронне в часі**.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через такі **засоби комунікації**, як: електронну пошту, месенджери (Viber, Telegram та ін.), відеоконференції ZOOM, Google Meet, Skype та ін.

Контрольні заходи освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання повинні відповідати таким **вимогам**:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;
- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;
- варіативність формування завдань контрольних заходів (із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань)



Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти за допомогою дистанційних технологій здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі.

Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти (у т.ч. екзамени, захист звітів про проходження практики) може здійснюватися у дистанційній формі, зокрема у системі проведення відеоконференцій.

Допускається виставлення підсумкової оцінки за екзамен чи диференційований залік шляхом пропорційного перерахунку семестрових оцінок у підсумкову оцінку.

На екзамен можуть бути винесені тестові запитання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

Передекзаменаційна консультація при дистанційному навчанні проводиться засобами аудіо- або відеоконференцій за затвердженим розкладом. Під час проведення передекзаменаційної консультації необхідно здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти, усунути виявлені проблеми.

Здобувачі освіти повинні мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усних відповідей - телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення, тощо.

Максимальна тривалість складання екзамену від моменту його початку здобувачем освіти має бути однаковою для всіх студентів.

У разі виникнення під час складання екзамену **обставин непереборної сили** здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається екзаменатором та навчальною частиною коледжу в індивідуальному порядку.

Здобувачі освіти, які допущені до складання екзамену, але з об'єктивних причин **не можуть взяти в ньому участь** із використанням визначених коледжем технічних засобів, мають надати в навчальну частину коледжу та екзаменаторові підтвердуючі матеріали до початку екзамену. У такому випадку екзаменаційною комісією має бути обраний альтернативний варіант складання екзамену, який би забезпечував ідентифікацію особи



здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти.

Якщо опанування навчальної дисципліни (проходження практики) потребує обов'язкового виконання завдань, які неможливо виконати дистанційно, то відповідна дисципліна (практика) і підсумкове оцінювання з такої дисципліни (захист результатів проходження практики) можуть бути перенесені на наступний семестр шляхом внесення змін до навчального плану. У цьому випадку результати оцінювання здобувачів освіти з відповідної дисципліни не враховуватимуться при розрахунку рейтингового балу здобувачів освіти у поточному семестрі та будуть враховані при розрахунку рейтингового балу в наступному семестрі.

Процедуру проведення атестації у формі **атестаційного іспиту** з використанням дистанційних технологій навчання має бути затверджено рішенням педагогічної ради коледжу, описано у Порядку проведення атестаційного іспиту (у додатку до нього), оприлюднено на сайті закладу освіти та заздалегідь (принаймні за 7 днів до початку іспиту) доведено до відома здобувачів освіти та членів екзаменаційної комісії.

Атестація має здійснюватися в синхронному режимі (відеоконференція). Необхідно здійснювати цифрову фіксацію (відеозапис, аудіозапис, фотофіксацію тощо) процесу державної атестації у формі захисту кваліфікаційної роботи.

Цифровий запис процесу державного кваліфікаційного іспиту зберігається у коледжі протягом не менше одного року.

Погоджено
на засіданні педагогічної ради
«29» серпня 2024 рік