

Департамент охорони здоров'я
Київської обласної ради
КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»

З А Т В Е Р Д Ж У Ю
В о. директора КЗ КОР
"Обухівський медичний
фаховий коледж"
Анатолій СЯБРЕНКО
«29» серпня 2024 року



ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ
КЗ КОР "ОБУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ"

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
КЗ КОР «Обухівський медичний
фаховий коледж»

Протокол № 1
від «29» серпня 2024 року

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичний кабінет Обухівського медичного фахового коледжу (далі- Коледжу) - структурний підрозділ коледжу, який забезпечує організацію роботи педагогічних працівників з науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу, вдосконалення якості освітніх послуг і кваліфікації викладачів.

У своїй діяльності методичний кабінет керується нормативними документами Міністерства освіти і науки, Міністерства охорони здоров'я України та даним Положенням. У методичному кабінеті зосереджуються керівні документи (Закони «Про освіту» № 2145-УІІ від 05.09.2017 року, «Про вищу освіту» № 1556-УІІ від 01.07.2014 року, Постанови Верховної Ради, накази Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України) щодо шляхів реалізації завдань Національної доктрини розвитку освіти, визначених заходів із вдосконалення системи вищої освіти України та інтеграції вітчизняної системи освіти і науки України в Європейський простір, створюються інформаційні експозиції, база даних із вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду.

Діяльність кабінету будується на принципах демократичності та доступності, системності підходу до методичного забезпечення навчально-виховного процесу, рівності умов для кожного викладача щодо реалізації його інтелектуального, педагогічного, творчого потенціалу, безперервності фахового вдосконалення, науковості, гнучкості і прогностичності науково-методичної роботи з педагогічними кадрами, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

Методичний кабінет працює згідно плану, який є частиною єдиного плану роботи коледжу на навчальний рік. Методичний кабінет коледжу - це організуючий та інформаційний центр навчально-методичної роботи викладацького складу і студентів коледжу з питань організації навчального процесу з підготовки молодших медичних спеціалістів, підвищення кваліфікації молодших медичних спеціалістів і на допомогу студентам у їх індивідуальному навчанні і самостійній роботі.

Керівництво роботою методичного кабінету здійснює завідувач, який призначається наказом директора коледжу з числа осіб, які мають вищу педагогічну або фахову освіту, і підпорядковується заступнику директора з навчальної роботи.

ФУНКЦІЇ МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ

- **Прогностична** - прогнозування напрямків розвитку освітньої діяльності Обухівського медичного фахового коледжу на основі вивчення нормативних документів у галузі освіти, сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень та інноваційних технологій.
- **Компенсаторна** - надання педагогічним працівникам інформації, що не була отримана ними раніше (робота з молодими викладачами).
- **Інформаційно-аналітична** - вивчення, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду з метою удосконалення професійного рівня педагогічних працівників коледжу.
- **Діагностична** - моніторинг якості здійснення навчально-виховного процесу.
- **Консультативна** - надання зразків навчальної документації; надання допомоги педагогічним працівникам при підготовці до чергової (позачергової) атестації.
- **Методична** - надання допомоги педагогічним працівникам у підготовці до проведення відкритих занять, написанні методичної роботи, впровадженні нових педагогічних та інформаційних технологій у навчальний процес.

ГОЛОВНА МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

- Головною метою діяльності методичного кабінету є науково-методичне

забезпечення навчально-виховного процесу коледжу, підвищення науково-методичного рівня викладання дисциплін навчального плану.

- Основними завданнями роботи методичного кабінету є такі: організація роботи педагогічного колективу зі створення оптимальних навчально-методичних умов для успішного навчання студентів; сприяння впровадженню у навчально-виховний процес новітніх педагогічних технологій; науково-методичне сприяння удосконаленню навчально-виховного процесу та підвищенню якості підготовки фахівців у коледжі на основі вивчення стану викладання дисциплін, рівня навчальних досягнень студентів на різних етапах навчання; сприяння розвитку творчого потенціалу педагогічних працівників коледжу.

ЗМІСТ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ РОБОТИ

- Визначення методичної проблеми, яка реалізується педагогічним колективом при плануванні та здійсненні навчально-методичної роботи.
- Планування, організація та проведення конференцій, методичних семінарів, занять школи молодого викладача, підвищення педагогічної майстерності з актуальних проблем методики навчання і виховання студентів, наукової організації навчального процесу.
- Вивчення рівня ефективності використання форм і методів активного навчання.
- Надання методичної допомоги цикловим комісіям в організації роботи з питань ведення навчально-методичної документації, виховання, навчання, роботи з молодими викладачами.
- Систематизація та пропаганда новинок педагогічної і методичної літератури, навчальних посібників, рефератів і статей з питань навчання і виховання (разом з бібліотекою).
- Організація підготовки навчально-методичних питань для розгляду на засіданнях педагогічної ради.
- Участь в організації та проведенні різних форм контролю, здійснюваних керівництвом навчального закладу, аналіз результатів контролю; підготовка пропозицій щодо подальшого удосконалення різних напрямків педагогічної діяльності навчального закладу.
- Забезпечення рецензування методичних робіт, навчальних посібників, та інших навчально-методичних матеріалів, розроблених викладачами і схвалених педагогічною радою.
- Організація розробки, апробації і поширення навчально-методичних матеріалів, основних форм науково-методичної роботи.
- Постійна робота з цикловими комісіями над єдністю методичних підходів до викладання дисциплін, системності у методичній роботі викладачів.
- Організація участі викладачів коледжу в роботі Всеукраїнських, обласних науково-практичних конференціях з питань освіти та охорони здоров'я.
- Основними формами роботи методичного кабінету є: індивідуальні і групові консультації; методичні семінари, конференції; навчальні семінари на базі відкритих занять, масових заходів, виховних годин; зустрічі за круглим столом; школа педагогічної майстерності; спільні засідання циклових комісій; огляди методичної роботи викладачів коледжу.

V. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТАЦІЇ

Для покращення роботи з документами, більш глибокого їх аналізу, оперативності їх використання, раціональної затрати часу в методичному кабінеті знаходяться: план роботи методичного кабінету на навчальний рік; план роботи «Школи молодого викладача» та «Школи педагогічної майстерності»; графік проведення відкритих занять; навчальні програми та тематичні плани дисциплін; матеріали атестації педагогічних працівників

коледжу; нормативні документи з питань видання навчально-методичних матеріалів викладачів; матеріали держаної підсумкової атестації з дисциплін загальноосвітньої підготовки; каталог публікацій викладачів у фахових періодичних виданнях.

Методист коледжу

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Т.І. Коцаренко', written in a cursive style.

Т.І. Коцаренко