

Департамент охорони здоров'я
Київської обласної ради
КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»

Затверджую
В. о. директора КЗ КОР
«Обухівський медичний фаховий коледж»
Анатолій СЯБРЕНКО
«29» серпня 2024 року



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЄДКІ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 223 «МЕДСЕСТРИНСТВО» У КЗ КОР «ОБУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
КЗ КОР «Обухівський медичний
фаховий коледж»
Протокол № 1
від «29» серпня 2024 року

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні умови, процедуру організації та проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ) в Комунальному закладі Київської обласної ради «Обухівський медичний фаховий коледж».

1.2. ЄДКІ здобувачів фахової передвищої освіти зі спеціальності 223 «Медсестринство» здійснюється відповідно до закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 року № 497.

1.3. ЄДКІ – це стандартизована форма вимірювання та оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачем освіти за підсумками опанування освітньої програми, визначеної стандартом фахової передвищої освіти.

1.4. Організація і проведення кваліфікаційного іспиту базуються на таких **принципах**:

- академічна добросовісність;
- об'єктивність;
- прозорість і публічність;
- нетерпимість до корупційних та пов'язаних з корупцією діянь.

1.5. Кваліфікаційний іспит є обов'язковим компонентом індивідуального навчального плану здобувача освіти. Здобувач освіти допускається до складання кваліфікаційного іспиту за умови відсутності в нього академічної заборгованості.

1.6. Єдиний державний кваліфікаційний іспит, відповідно до діючих навчальних планів зі спеціальності 223 «Медсестринство» (освітньо-професійна програма «Лікувальна справа», «Сестринська справа») проводиться в **два етапи**:

- теоретична частина (тестовий контроль);
- практична частина

з виставленням однієї оцінки. Інформація про результати складання кваліфікаційного іспиту зазначається у додатку до диплома.

2. Суб'єкти проведення ЄДКІ

2.1. До суб'єктів проведення ЄДКІ належать:

- 1) Комунальний заклад Київської обласної ради «Обухівський медичний фаховий коледж»;
- 2) Державне некомерційне підприємство «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при міністерстві охорони здоров'я України;
- 3) здобувачі освіти, які мають складати ЄДКІ;
- 4) проктор;
- 5) представник поліції;
- 6) особа від коледжу, відповідальна за відеоспостереження іспиту;
- 7) державна кваліфікаційна комісія, що приймає практичний етап іспиту.

2.2. При організації і підготовці до проведення ЄДКІ коледж бере на себе обов'язки:

- 1) проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти з питань проведення ЄДКІ;
- 2) здійснення необхідних організаційних заходів та технічне забезпечення проведення ЄДКІ;
- 3) забезпечення участі визначених здобувачів освіти у ЄДКІ;
- 4) розподілу учасників ЄДКІ між аудиторіями в коледжі та закріплення їх за робочими місцями;
- 5) забезпечення дотримання процедури проведення ЄДКІ в коледжі;
- 6) забезпечення дотримання прав здобувачів освіти;
- 7) створення відповідних умов для здобувачів з особливими освітніми потребами, про що доводить до відома ДНП «Центр тестування»;
- 8) координації дій з ДНП «Центр тестування» щодо організації та проведення ЄДКІ;
- 9) створення безпечних умов для учасників ЄДКІ під час його проведення;
- 10) інформування здобувачів освіти про індивідуальні результати ЄДКІ;

2.3. ДНП «Центр тестування» МОЗ України забезпечує здобувачів освіти, які допущені до ЄДКІ, індивідуальними буклетами тестових завдань та бланками для відповідей.

2.4. Права та обов'язки здобувачів освіти:

1. Здобувачі освіти мають право на:

1. Доступ до інформації про:
 - програму, форми та кількість завдань, тривалість ЄДКІ;
 - час і місце проведення ЄДКІ;
 - порядок проведення ЄДКІ;
 - порядок визначення результатів ЄДКІ.
2. Безпечні умови під час проведення ЄДКІ.
3. Ввічливе та неупереджене ставлення до себе з боку осіб, відповідальних за організацію та проведення ЄДКІ;
4. Отримання невідкладної медичної допомоги під час проведення ЄДКІ.
5. Оскарження процедури проведення ЄДКІ у частині порушення прав здобувачів освіти, визначених цим пунктом, та результатів ЄДКІ (апеляцію).

2. Здобувачі освіти **зобов'язані**:

- ознайомитися з порядком проведення ЄДКІ та дотримуватися його вимог;
- своєчасно прибути до місця проведення ЄДКІ з документом, що посвідчує особу;
- ввічливо ставитися до учасників ЄДКІ;
- виконувати вказівки та вимоги осіб, залучених до проведення ЄДКІ, пов'язані з процедурою його проведення;
- виконувати завдання на робочому місці, визначеному коледжем;
- дотримуватися правил роботи з буклетами і бланками для своїх відповідей.

3. Здобувачам освіти **забороняється**:

- приносити до місця проведення ЄДКІ небезпечні предмети та речовини, що становлять загрозу для життя і здоров'я людини;
- використовувати та мати при собі впродовж часу, відведеного для ЄДКІ, засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та/або відтворення інформації, а також предмети, які можуть бути складовими технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких здобувач освіти має повідомити проктора до початку виконання тесту);
- копіювати (фотографувати) та розповсюджувати зміст тестових завдань;
- протягом часу, відведеного на виконання завдань ЄДКІ, спілкуватися з іншими здобувачами освіти, передавати їм будь-які предмети

та/або матеріали, заважати іншим здобувачам освіти виконувати завдання ЄДКІ;

- заважати особам, залученим до проведення ЄДКІ, виконувати свої обов'язки.

4. У разі порушення вимог пункту 3 цього розділу здобувач освіти позбавляється права на складання ЄДКІ та на вимогу осіб, відповідальних за організацію та проведення ЄДКІ, має залишити аудиторію, у якій проводиться ЄДКІ, що фіксується в аудиторному протоколі. Вважається, що такий здобувач освіти ЄДКІ «не склав».

2.5. Проктор:

1) здійснює контроль процесу проведення ЄДКІ в конкретній аудиторії;

2) адмініструє проведення ЄДКІ у конкретній аудиторії коледжу відповідно до інструкції;

3) перед початком ЄДКІ проводить для здобувачів освіти інструктаж про регламент іспиту;

4) веде аудиторний протокол проведення ЄДКІ в конкретній аудиторії.

3. Колегіальні робочі органи коледжу з підготовки, організації та проведення ЄДКІ

3.1. Циклова комісія професійної та практичної підготовки на своїх засіданнях розглядає і затверджує :

- 1) графіки тренінгів з підготовки до проходження здобувачами освіти ЄДКІ;
- 2) осіб, відповідальних за проведення тренінгів .

Тренінги починаються з листопада місяця останнього навчального року для випускників.

3) графіки консультацій для випускників з питань ЄДКІ;

4) білети практичної (2-ї) частини кваліфікаційного іспиту зі спеціальності 223 «Медсестринство», які складаються із завдань з дисциплін:

- внутрішня медицина;
- хірургія;
- педіатрія;
- акушерство;
- гінекологія;
- основи охорони праці та охорона праці в галузі.

5) критерії оцінювання відповідей випускників.

3.2 Секретар навчальної частини коледжу з метою здійснення реєстрації здобувачів освіти на ЄДКІ надсилає до ДНП «Центр тестування» списки здобувачів та супровідні документи за формами, що надсилаються Центром тестування:

- замовлення на реєстрацію здобувачів на іспит;
- відомості про кожного здобувача для ідентифікації у базі даних (в електронному вигляді):
 - прізвище, ім'я, по батькові (мають співпадати з даними паспорта здобувача);
 - код спеціальності;
 - громадянство (код країни);
 - код закладу освіти;
 - форма навчання;
 - паспортні дані (серія та номер);
 - номер телефону;
 - електронна адреса.
- супровідний лист, в якому вказаний розподіл здобувачів за аудиторіями (адреса, аудиторія, кількість посадкових місць).
- актуальну інформацію (ПІБ, мобільний телефон, e-mail) щодо відповідальної особи за відеоспостереження іспиту в коледжі.

Враховуючи часті довготривалі повітряні тривоги, аудиторія, в якій проводитиметься ЄДКІ, облаштована в укритті коледжу.

Без реєстрації в ДНП «Центр тестування» здобувачі до іспиту не допускаються.

4. Умови та строки проведення ЄДКІ

4.1 Місцем складання ЄДКІ для здобувачів освіти є КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж».

Приміщення, в яких проводять ЄДКІ, мають відповідати технічним вимогам:

- сукупність робочих місць має дорівнювати кількості здобувачів всіх форм здобуття освіти, які складатимуть іспит;
- наявність робочого місця для проктора;
- наявність засобів відеоспостереження: дві камери відеоспостереження в одній аудиторії, що забезпечує огляд усіх учасників ЄДКІ.

4.2. Відеозапис включає період часу від входу першого здобувача до аудиторії до моменту виходу здобувачів і проктора з аудиторії після завершення проведення ЄДКІ.

З метою забезпечення прозорості і публічності коледж передає копії відеозаписів до ДНП «Центр тестування», де проводиться їх аналіз.

Відеозаписи проведення ЄДКІ зберігають в КЗ КОР «ОМФК» протягом п'яти років. За потреби їх копії надають МОЗ України, регламентній та апеляційній комісіям.

4.3. В умовах воєнного стану з метою створення безпечних умов для всіх учасників ЄДКІ проводиться в укритті коледжу.

4.4. ЄДКІ проводиться з дотриманням умов **конфіденційності змісту** їх завдань.

5. Порядок проведення ЄДКІ

5.1 ДНП «Центр тестування» узгоджує з коледжем **списки здобувачів**, що мають складати ЄДКІ.

5.2. Коледж готує **аудиторію**, у якій проходитиме тестування ЄДКІ, так, щоб відстань між робочими місцями здобувачів освіти була не менше 1 метра.

5.3. Для належної організації проведення ЄДКІ коледж визначає **відповідальних осіб**, що мають забезпечувати організаційну та технічну підтримку в аудиторії.

5.4. Контроль за проведенням ЄДКІ в коледжі покладено на проктора та осіб, відповідальних від коледжу.

5.5. Процедура проведення ЄДКІ регламентується відповідними інструкціями та нормативними документами.

5.6. Під час проведення ЄДКІ ведеться **аудиторний протокол** (додаток 1).

5.7. Допуск здобувача освіти до аудиторії, в якій відбувається ЄДКІ, здійснюється після його ідентифікації проктором і представником коледжу на підставі пред'явлення документа, що посвідчує особу (для громадян України – паспорт/ID-картка/паспорт громадянина України для виїзду за кордон, для іноземців та осіб без громадянства – посвідка на проживання іноземця).

5.8. Допуск здобувачів освіти до аудиторії, в якій відбувається ЄДКІ, припиняється за 10 хвилин до його початку. Запізнення здобувачів не допускається.

5.9. Після проведеного контролю за наявністю недозволених під час складання ЄДКІ предметів і пристроїв здобувачі освіти входять до аудиторії у присутності проктора та представника коледжу відповідно до реєстраційного списку. Власні речі здобувачі залишають у спеціально відведеному місці, за їх зберігання відповідає коледж.

5.10. Під час проведення ЄДКІ здобувач освіти без дозволу проктора не може змінювати своє робоче місце, пересуватися або виходити з аудиторії. Якщо здобувачу освіти необхідно вийти з аудиторії, він має повідомити про це проктора та отримати дозвіл, тривалість його відсутності фіксують в аудиторному протоколі. Додатковий час на складання ЄДКІ для компенсації часу, проведеного здобувачем освіти поза аудиторією, не надається. Одночасний вихід кількох здобувачів освіти з однієї аудиторії до завершення ними ЄДКІ заборонено.

5.11. У випадку раптового погіршення стану здоров'я під час ЄДКІ здобувач освіти інформує про це проктора та відповідального від коледжу. За неспроможності продовжувати складати іспит проктор припиняє ЄДКІ для нього. У разі припинення складання ЄДКІ за станом здоров'я вихід здобувача освіти та тривалість його відсутності фіксують в аудиторному протоколі.

5.12. У разі виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я учасників ЄДКІ, процес складання іспиту має бути призупинений.

5.13. У разі виникнення нестандартних ситуацій під час проведення ЄДКІ проктор погоджує дії з ДНП «Центр тестування» та фіксує в аудиторному протоколі.

5.14. Після проведення ЄДКІ проктор і відповідальний від коледжу підписують заповнений аудиторний протокол, його оригінал передають до ДНП «Центр тестування», який зберігає його впродовж п'яти років. Копія аудиторного протоколу залишається в коледжі.

5.15. Коледж впродовж трьох робочих днів з дати проведення ЄДКІ надає ДНП «Центр тестування» документи, що підтверджують поважну причину відсутності здобувачів освіти на ЄДКІ. Такі здобувачі освіти мають право на повторне складання ЄДКІ відповідно до Постанови 497.

У разі ненадання підтверджувальних документів у триденний строк здобувачі освіти вважаються такими, що не з'явилися на складання ЄДКІ без поважної причини.

5.16. До поважних причин, які перешкодили здобувачу освіти взяти участь у ЄДКІ, належать:

хвороба в день проведення ЄДКІ, що підтверджено Довідкою про тимчасову непрацездатність студента навчального закладу I-IV рівнів акредитації, або копією листка непрацездатності;

смерть рідних по крові або по шлюбу, яка сталася до проведення ЄДКІ, але не раніше ніж за сім календарних днів;

стихійне лихо, пожежа, воєнні дії, техногенна катастрофа, інші форс-мажорні обставини в день або переддень тестування.

Поважною причиною відсутності на ЄДКІ вважають, якщо здобувач освіти:

перебуває за кордоном і представляє інтереси України (спорт, волонтерська діяльність тощо);

перебуває за кордоном за академічною мобільністю;

перебуває на окупованій території, що підтверджено документально.

5.17. Для здобувачів освіти, які не склали ЄДКІ за графіком або були відсутні з поважної (документально підтвердженої) причини, проводять у поточному календарному році один раз повторне складання іспиту у визначений ДНП «Центр тестування» термін.

5.18. Теоретична частина ЄДКІ (I-й етап) охоплює програмний матеріал з усіх дисциплін циклу професійної та практичної підготовки.

Тестові завдання змодельовані у рівноцінні блоки – варіанти по 150 завдань у кожному. На кожне питання пропонується п'ять відповідей, одна з яких правильна. Час виконання тестових завдань складає 150 хвилин (з розрахунку 1 хвилина на 1 завдання).

Здобувач освіти отримує відповідний примірник варіанту тестів та спеціальний бланк для відповідей. Перевірка виконаних робіт здійснюється у ДНП «Центр тестування» при МОЗ України.

Кількісний результат екзамену оцінюється в балах за результатами конвертаційної шкали центру тестування при МОЗ України. Величина «склав» затверджується МОЗ України.

Здобувачі, які одержали на тестовому іспиті результат «не склав», допускаються до другого етапу підсумкової атестації. Ці здобувачі освіти не отримують сертифікат ЄДКІ, вважаються такими, що не пройшли державну атестацію і не отримують диплом про закінчення навчального закладу. Вони можуть повторно скласти тестовий іспит не раніше, ніж через рік протягом трьох років.

5.19. Практична частина ЄДКІ (II-й етап) проводиться в аудиторії, де підготовлені та оснащені робочі місця для контролю рівня професійної та практичної підготовки здобувачів освіти з дисциплін, які винесені на іспит.

Оцінка за практичну частину іспиту виставляється відповідно до критеріїв оцінювання професійних і практичних навичок та вмій і виводиться за результатами тих практичних завдань, які внесені в екзаменаційний білет.

Одержання незадовільної оцінки з однієї дисципліни позбавляє здобувача освіти права отримати позитивну оцінку з усієї практичної частини іспиту.

За результатами теоретичної та практичної частини іспиту виставляється одна оцінка, при виведенні якої перевага надається результату практичної частини.

5.20. У разі неуспішного складання кваліфікаційного іспиту особа вважається такою, що **не виконала індивідуальний навчальний план та відраховується** із закладу фахової передвищої освіти відповідно до пункту 4 частини першої статті 44 Закону України “Про фахову передвищу освіту”.

Такій особі для повторного складання кваліфікаційного іспиту **потрібно поновитись на навчання** за ступенем фахової перед вищої освіти за такою самою спеціальністю і пройти навчання протягом **не менше як двох семестрів**. Повторне складання кваліфікаційного іспиту проводиться за програмою та відповідно до умов проведення, що діють на дату його складання.

5.21. Повторне навчання та складання кваліфікаційного іспиту здійснюється виключно за рахунок **коштів фізичних та/або юридичних осіб**.

5.22. Успішне складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту є підставою для присвоєння особі на безоплатній основі відповідної **професійної кваліфікації**.

5.23. Фінансування проведення кваліфікаційного іспиту для осіб, що здобувають ступінь фахової передвищої освіти за державним замовленням, здійснюється за бюджетний кошт.

Видатки на проведення кваліфікаційного іспиту осіб, які здобувають ступінь фахової передвищої освіти за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, включаються у вартість здобуття освіти.

Аудиторний протокол
 проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту

Заклад _____ освіти

Спеціальність _____

Аудиторія _____ (адреса _____) та

Проктор аудиторії _____ в

Відповідальний _____ від _____ закладу _____ освіти

Фактично присутні на початок ЄДКІ із зареєстрованих для складання, осіб _____

Єдиний державний кваліфікаційний іспит розпочато __ год __ хв,
 «__» _____ 202__ р.

Список здобувачів освіти, що приступили до проходження ЄДКІ

№ з/п	ПІБ здобувача освіти	Відповідність ПІБ в електронній системі (+/-)	Код здобувача (ЄДЕБО)	Підпис здобувача освіти
1		заповнюється в аудиторії		заповнюється в аудиторії
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Проктор в аудиторії _____

