

Департамент охорони здоров'я
Київської обласної ради
КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»

Затверджую
В. о. директора КЗ КОР
«Обухівський медичний фаховий коледж»
Анатолій СЯБРЕНКО
«03» жовтня 2024 року



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПЕРЕСКЛАДАННЯ ЗАЛІКІВ ТА ІСПИТІВ У КЗ КОР «ОБУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
КЗ КОР «Обухівський медичний
фаховий коледж»
Протокол № 2
від «03» жовтня 2024 року

1 Загальні положення

1.1. Це Положення регулює процес перескладання студентами іспитів та заліків у таких випадках:

- отримання студентом незадовільної оцінки в термін, визначений графіком навчального процесу;
- бажання студента на випускному курсі поліпшити оцінки в додатку до диплома, у тому числі для отримання диплома з відзнакою.

1.2. Семестрова оцінка з дисципліни повинна бути виставлена під час підсумкового заняття в термін, визначений графіком навчального процесу, або в день письмового іспиту відповідно до розкладу. В розкладі занять позначається останній термін підведення підсумків семестру. Після означеного терміну забороняється змінювати семестрову оцінку з дисципліни, внесену в екзаменаційну відомість. Ксерокопії відомостей у цей термін повинні бути здані до навчальної частини.

1.3. Заборгованості зі складання заліків та екзаменів студентам дозволяється ліквідувати: з дозволу директора - у період екзаменаційної сесії, а після її завершення до початку наступного семестру при наявності не більше трьох академічних заборгованостей - з дозволу директора коледжу і рішення педагогічної ради.

1.4. Термін ліквідації академічної заборгованості за результатами екзаменаційної сесії встановлюється заступником директора з навчально-виховної роботи. Заборгованість повинна бути ліквідована до початку нового семестру.

2. Порядок перескладання заліків та іспитів

2.1. Студенти, які одержали оцінку „незадовільно" або „не зараховано" зобов'язані ліквідувати академічну заборгованість у встановлений зав. відділенням термін до початку нового семестру або протягом перших двох тижнів наступного навчального семестру відповідно до графіка ліквідації академічних заборгованостей, затвердженого зав. відділенням.

2.2. Здобувачам освіти коледжу, які одержали під час семестрового контролю «незадовільні» оцінки, або не з'явилися на контрольний захід з будь яких причин, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість з дисципліни. Повторне складання екзаменів дозволяється не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз - викладачеві, другий – комісії. У складі комісії повинно бути не менше трьох осіб, у тому числі викладачі циклових комісій, до яких віднесена навчальна дисципліна. Комісія призначається наказом директора Коледжу.

2.3. Студенти, які не з'явилися на повторне складання без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

2.4. Студент, у якого залишаться після перескладань незадовільні оцінки (включаючи диференційований залік, екзамен), підлягає відрахуванню із закладу освіти за академічну неуспішність або може вибрати повторне вивчення дисципліни / освітньої компоненти.

2.5. Повторне вивчення дисциплін для здобувачів вищої, фахової передвищої та професійно-технічної освіти, які за результатами поточного або підсумкового семестрового контролю мають незадовільні оцінки (у т.ч. внаслідок перескладання), за заявою студента на підставі договору про надання додаткових освітніх послуг, організовується в формі додаткових практичних, семінарських занять і контрольних заходів. Додатково може організовуватись також повторне проходження практики.

2.6. Подана заява розглядається протягом 3-х робочих днів директором, і, при позитивному вирішенні, студент отримує дозвіл на формування плану повторного вивчення навчальної дисципліни .

2.7. План повторного вивчення дисципліни складається під керівництвом завідувача відділення за участі викладача, який буде проводити повторне навчання, підписується студентом, викладачем, зав.відділення та затверджується директором.

2.7. 1. Для повторного викладання навчальної дисципліни за розпорядженням директора, як правило, залучаються викладачі, які попередньо

читали даний курс, за умови, що додаткові обсяги їх навчальної роботи не перевищують 25% мінімального обсягу навчального навантаження.

2.7.2. Повторне вивчення дисципліни може бути організоване в період канікул або протягом навчального семестру до початку наступної заліково-екзаменаційної сесії.

2.7.3. Для повторного вивчення дисципліни можуть створюватися окремі групи в межах Коледжу.

2.7.4. Після успішного виконання плану повторного вивчення дисципліни студент допускається до підсумкової атестації на загальних засадах під час заліково-екзаменаційної сесії або в індивідуальному порядку за окремим розпорядженням директора.

2.7.5. У разі отримання студентом незадовільної підсумкової оцінки за результатами повторного вивчення дисципліни він відраховується з коледжу за академічну неуспішність.

2.8. За наявності поважних причин (необхідність запланованого оперативного втручання, стаціонарного лікування або народження дитини, інших вмотивованих та документально підтверджених випадках) окремим студентам директором може бути встановлено індивідуальний графік складання заліків та іспитів.

2.9. Перескладання екзаменів з метою підвищення оцінки дозволяється у виняткових випадках за дозволом директора коледжу в період екзаменаційної сесії.

2.10. Перескладання заліку або екзамену з метою підвищення позитивної оцінки, за винятком практики, допускається після останнього навчального семестру за умови, коли частка відмінних оцінок складає не менше 75 відсотків, але не більше трьох навчальних дисциплін. Дозвіл на це дає директор на підставі заяви студента за погодженням з органами студентського самоврядування.

2.11. Повторне складання екзамену з метою підвищення позитивної оцінки можливе за таких умов:

- якщо кількість перездач з метою підвищення позитивної оцінки не більша трьох за весь період навчання;
- якщо прохання студента підтримано зав.відділенням, викладачем, за яким закріплена дисципліна;
- не пізніше, як за 2 місяці до закінчення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою підготовки спеціаліста.

2.12. Студент, який не погоджується з оцінкою письмової екзаменаційної роботи, має право звернутися до екзаменаційної комісії, до складу якої входить екзаменатор та його асистент, і отримати обґрунтоване пояснення.

2.13. У випадку незгоди студента з рішенням комісії він може звернутися з письмовою апеляцією до завідувача відділенням не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів перевірки екзаменаційної роботи.

2.14. Тьютор з даної навчальної дисципліни та завідувач відділенням, або призначений завідувачем відділенням викладач, зобов'язані розглянути апеляцію в присутності студента протягом двох робочих днів і прийняти остаточне рішення щодо оцінки екзаменаційної роботи. В результаті розгляду апеляції оцінка екзаменаційної роботи студента не може бути зменшена, а тільки залишена без змін або збільшена. Результат розгляду апеляції фіксується на тексті екзаменаційної роботи і підтверджується підписами викладачів, які приймали рішення.

2.15. Якщо студент не звернувся з апеляцією у встановлений термін, оцінка екзаменаційної роботи, виставлена викладачем та його асистентом, є остаточною.

2.16. Студентам держбюджетної та контрактної форм навчання, які не склали заліки, диференційовані заліки чи екзамени в установлені терміни через хворобу або з інших поважних причин (документально підтверджених), з урахуванням здатності студента виконувати навчальний план, може бути в установленому порядку наданий індивідуальний графік для складання заліків і екзаменів (в тому числі під час виробничої практики) у другій половині дня

терміном до 2 тижнів, але не пізніше, ніж до початку 7-го тижня після завершення поточної заліково-екзаменаційної сесії.

2.17. Студенти, які не ліквідували академічну заборгованість у визначений термін без поважної причини, відраховуються з коледжу.

2.18. Студенти, які не з'явились на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали оцінку "незадовільно".

2.19. Студенти, які одержали під час сесії більше трьох незадовільних оцінок, відраховуються з числа здобувачів освіти.

2.20. Студенти, які не ліквідували академічну заборгованість до початку наступного семестру з закладу освіти відраховуються.