

Департамент охорони здоров'я  
Київської обласної ради  
КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»

Затверджую  
В. о. директора КЗ КОР  
«Обухівський медичний фаховий коледж»  
Анатолій СЯБРЕНКО  
«03» жовтня 2024 року

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ (ЗАРАХУВАННЯ) НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У КЗ КОР «ОБУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

Розглянуто та затверджено  
на засіданні педагогічної ради  
КЗ КОР «Обухівський медичний  
фаховий коледж»  
Протокол № 2  
від «03» жовтня 2024 року

## I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визначення академічної різниці перезарахування навчальних дисциплін (далі Положення), розроблено відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Положення визначає порядок визначення перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів фахової передвищої освіти, які переводяться з інших закладів фахової передвищої освіти; бажають продовжити навчання на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні або паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціалізаціях.

1.3. Це Положення є обов'язковим для виконання у КЗ КОР «Обухівському медичному фаховому коледжі».

## II. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту, виданих ліцензованим (акредитованим) вищим / фаховим передвищим навчальним закладом України.

2.2. Заява (додаток 1) про перезарахування дисциплін подається студентом на початку семестру, не пізніше 3-х тижнів від початку навчання з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

2.3. Перезарахування результатів раніше складених студентом навчальних дисциплін здійснює заступник директора з навчальної роботи шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄKTS, форми підсумкового контролю) за формою (додаток 2).

2.4. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за таких умов: якщо при порівнянні навчального плану спеціалізації та поданих документів назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю; якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента; якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄKTS), відведених на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, відрізняється, але не менше 70% обсягу дисципліни, передбаченого затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності.

2.5. Підставою для перезарахування дисциплін є рішення експертної комісії. До складу експертної комісії входять заступник директора коледжу з навчальної роботи, завідувач відділення, викладач, який викладає дисципліну. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі студентом з метою уточнення змісту вивченої в попередньому навчальному

закладі дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни. Висновок експертної комісії відмічається у заяві. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії (додаток 3) приймає директор коледжу згідно наказу про перезарахування дисциплін.

2.6. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута оцінка навчальних досягнень студента. За необхідністю оцінка приводиться до діючої в коледжі системи оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то вступнику виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни. Якщо в документах, які відповідають перезарахуванню дисциплін є відмітка «зараховано», предмет підлягає вивченню в повному обсязі.

2.7. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та вивчати дисципліну повторно.

2.8. Заступник директора з навчальної роботи або завідувач відділення заповнює та засвідчує особистим підписом в заліковій книжці студента перезараховані дисципліни.

2.9. Студентам можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку «відмінно», «добре» або «задовільно».

2.10. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших закладах вищої освіти/ вищої передфахової освіти не зменшує терміну навчання та відповідальності коледжу за рівень знань здобувачів освіти з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

### III. Оформлення документів

3.1. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу/ фахову передвищу освіту), заяви про перезарахування навчальних дисциплін, додаються до особової справи студента.

3.2. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даного напрямку (спеціалізації).

3.3. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

Директору КЗ КОР «Обухівський  
медичний фаховий коледж»

Здобувача вищої/вищої передфахової  
освіти \_\_\_\_\_ курсу  
Спеціалізації \_\_\_\_\_

(ПІБ здобувача)

### ЗАЯВА

При вступі (поновленні) до КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий  
коледж» \_\_\_\_\_ на  
спеціалізацію \_\_\_\_\_

освітньо-кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_  
курсу \_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_ навчання за кошти \_\_\_\_\_  
прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни, які вивчались мною у

\_\_\_\_\_ (найменування закладу вищої/вищої передфахової освіти)

Я ознайомлений з порядком перезарахування навчальних дисциплін у КЗ  
КОР «Обухівський медичний фаховий коледж».

До заяви додаю: \_\_\_\_\_  
(назва документа про раніше отриману освіту)

\_\_\_\_\_ 20 рік

\_\_\_\_\_ (підпис)

**ВІДОМІСТЬ**  
**дисциплін, що рекомендовані до перезарахування**  
**КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»**

Перелік дисциплін, що вивчались в навчальному закладі \_\_\_\_\_

(назва закладу вищої/вищої передфахової освіти, що видав документ)

по здобувачу \_\_\_\_\_  
 (ПІБ студента)

та заплановані навчальним планом на \_\_\_ курс можуть бути рекомендовані до перезарахування:

№ з/п	Назва дисципліни, що вивчалась студентом	Загальна кількість год. згідно додатку	Загальна кількість год. КЗ КОР «ОМФК»	Оцінка	Примітки

Перезарахування дисциплін визначив:

Заступник директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_

Ознайомлений(а) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ПІБ)

## КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»

## Висновок експертної комісії № \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_

(ПІБ здобувача)

Спеціалізації \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ групи

про перезарахування таких дисциплін:

№ п/п	Назва дисципліни	Форма контролю	Підсумкова оцінка	ПІБ викладача	Підпис викладача

Узгоджено :

Завідувач відділення: \_\_\_\_\_

Заступник директора з навч роботи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 р.