

Департамент охорони здоров'я
Київської обласної ради
КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ КОР

«Обухівський медичний
фаховий коледж»

Анатолій СЯБРЕНКО

«29» серпня 2024 року



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ
УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
КЗ КОР «Обухівський медичний
фаховий коледж»

Протокол № 1

від «29» серпня 2024 року

Додаток №1
до Положення про правила призначення стипендій
у КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок формування рейтингу
успішності студентів

Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»; Постанови КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах»; Постанови КМУ від 12.07.2004 року №882 «Питання стипендіального забезпечення», Наказу міністерства освіти і науки України №261 від 20.02.2017 року «Про затвердження Примірнього порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій».

Положення про порядок формування рейтингу успішності є складовою частиною Положення про призначення стипендій у КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж», розроблених відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. №882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050).

1. На основі рейтингу успішності студентів Коледж розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій у помісячному розрізі враховуючи:

- розмір академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатки на виплату академічних стипендій, затвержені коледжу в установленому порядку;
- реєстр осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;
- реєстр осіб, які протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;
- необхідність здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку; інші визначені законодавством випадки.

2. Помісячний обсяг коштів повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також, студентів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;

- за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання - у розмірі, встановленому за результатами

навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

Крім того, обсяг коштів, зазначений в абзаці першому цього пункту, повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку, та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

3. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів, за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, у якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

4. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів, які навчаються за рахунок бюджетних коштів (за регіональним замовленням) на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією) і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Педагогічна рада коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю у встановленому законодавством порядку, з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, визначає наступні ліміти:

а) загальний ліміт стипендіатів - відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) - однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (спеціалізацій);

б) ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може бути різним для відділень, курсів та спеціальностей (спеціалізацій));

в) ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

5. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією) і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів, які навчаються за рахунок бюджетних коштів (за регіональним замовленням) на певному відділенні, курсі за певною

спеціальністю (спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

6. У межах коштів, затверджених на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може прийняти рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону від 40 до 45 відсотків).

7. Здобувачам освіти, які навчаються на останньому курсі за спеціальностями (спеціалізаціями), для яких навчальними планами не передбачений семестровий контроль в останньому навчальному семестрі, академічні стипендії призначаються за результатами попереднього навчального семестру до закінчення навчання.

8. Рейтинги успішності студентів першого року навчання для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

9. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному відділенні, курс із а кожною спеціальністю (спеціалізацією), на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів) та звітів із практики з урахуванням участі у громадському житті, науковій та спортивній діяльності.

При цьому складова успішності (максимальна оцінка за навчальні досягнення) становить 98 відсотків рейтингового бала, а додатковий бал за участь у науковій, громадському житті та спортивній діяльності знаходиться в межах від 0,1 до 2 відсотків рейтингового бала.

Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових дисциплін (предметів), оцінки за диференційовані заліки, підсумкові оцінки з дисциплін, вивчення яких продовжується, захисти практик тощо.

Перелік таких показників встановлюється педагогічною радою Коледжу на початку семестру.

10. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за певною спеціальністю (спеціалізацією) та курсі в межах одного відділення, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль із будь-якої дисципліни (навчального предмету), не атестовані з предметів загальноосвітньої підготовки, не захистили

- звіт з практики, крім випадку, передбаченого абзацом п'ятим пункту 3 цього Положення.

11. Рейтинговий бал студентів, успішність за навчальні досягнення яких оцінюється за «5» бальною системою одночасно в семестрі, розраховується за

формулою, що складається з двох частин та визначається як середній показник.

12. Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення академічних стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення.

При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія.

13. Рейтинговий список студентів оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

Департамент охорони здоров'я
Київської обласної ради
КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ КОР
«Обухівський медичний
фаховий коледж»

Анатолій СЯБРЕНКО

«29» серпня 2024 року



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТУ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ КЗ КОР
«ОБУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
КЗ КОР «Обухівський медичний
фаховий коледж»
Протокол № 1
від «29» серпня 2024 року

Положення
про старосту академічної групи
КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»

1. Загальні положення

1.1 Староста є представником академічної групи, який співпрацює з адміністрацією КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» та з Студентською радою для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться адміністрацією або за її дорученням та Студентською радою.

1.2 Староста представляє інтереси студентів групи у Студентській раді, в коледжі, співпрацює із заступниками директора з навчальної та виховної роботи, з завідувачем відділеннями та куратором групи.

1.3 Староста академічної групи бере участь у роботі органів студентського самоврядування.

1.4 Старостою академічної групи може бути один з успішно встигаючих у навчанні студентів, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою у студентів групи і викладачів, має позитивний вплив на колектив групи і володіє організаторськими здібностями, відповідає психологічним вимогам до цієї діяльності.

1.5 Старости груп є обов'язковими делегатами на засіданнях старостату коледжу.

2. Обрання і звільнення старости

2.1 Староста призначається наказом директора коледжу за поданням завідувача відділення (за попереднім погодженням із студентами та класним керівником групи).

2.2 Вибір кандидатури для виконання обов'язків старости групи може здійснюватися як шляхом відкритого, так і шляхом таємного голосування (за бажанням студентів групи).

2.3 Рішення про переобрання старости приймається більшістю від загальної кількості здобувачів освіти академічної групи шляхом голосування на зборах академічної групи в присутності куратора групи та завідувача відділенням.

2.4 Випадки відсторонення старости від своїх обов'язків:

- за власним бажанням, зі складанням заяви в письмовому вигляді на ім'я директора медичного коледжу;
- згідно письмової заяви 2/3 групи з обґрунтуванням причини на ім'я директора коледжу після проведення загальних зборів групи;
- за пропозицією завідуючого відділеннями або голови СР коледжу, якщо не справляється зі своїми обов'язками.

Після цього староста продовжує виконувати свої обов'язки до моменту обрання нового старости.

3. Обов'язки старости

3.1 Мати повну інформацію про кожного студента групи (П.І.Б., фактичне місце проживання, телефон для контактів, контактні телефони батьків, дата народження).

3.2 З'ясовувати причину відсутності студентів на заняттях.

3.3 Тримати постійний зв'язок з адміністрацією та Студентською радою для забезпечення оперативною інформацією як учбової частини, представників відділення, так і студентів групи з питань, що стосуються навчального процесу.

3.4 Забезпечити своєчасне інформування студентів групи про зміни в розкладі занять, про навчальний план або терміновий збір групи в результаті непередбачених ситуацій.

3.5 Активно сприяти участі студентів у заходах, що проводяться адміністрацією КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж», органами студентського самоврядування; оперативно виконувати завдання, поставлені директором, у визначені для цього строки.

3.6 Складати колективні звернення студентів групи до керівництва коледжу, органів студентського самоврядування з аргументацією своєї думки.

3.7 Бути присутнім на зборах, скликаних директором, Студентською радою з питань, пов'язаних із діяльністю здобувачів освіти.

3.8 Підготувати аудиторію до проведення занять, активно сприяти викладацькому складу в успішному проведенні занять, підтримуючи навчальну дисципліну.

3.9 Вибирати собі заступника й помічників (за згодою його й групи), які забезпечують організацію роботи групи на всіх заходах, де відсутній староста.

4. Права старости

4.1 Представляти групу на всіх заходах коледжу, якщо вони проводяться із запрошенням старост груп.

4.2 Контролювати виконання наказів і розпоряджень адміністрації коледжу, а також власних вказівок у рамках своєї компетенції.

4.3 Погоджувати з викладачем і адміністрацією можливість проведення навчальних занять у строки, що відрізняються від затвердженого розкладу(за гострої потреби).

4.4 Призначати час і проводити збори групи із всіх питань, що стосуються студентського життя.

4.5 Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у громадській, науково-дослідній, спортивній, волонтерській та культурно-масовій роботі тощо.

4.6 Звертати увагу адміністрації на випадки порушення студентами групи навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

4.7 Староста може бути матеріально та морально заохочений адміністрацією та органами студентського самоврядування навчального закладу за належне виконання своїх обов'язків.

4.8 Брати участь у роботі Студентської ради коледжу.

4.9 Староста виконує свої обов'язки в режимі роботи медичного коледжу.

5. Відповідальність

5.1 Староста несе відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням, і дотримується конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами академічної групи.

5.2 У разі невиконання своїх обов'язків у випадках, передбачених п. 2.3 цього Положення, староста звільняється з посади.