

Департамент охорони здоров'я
Київської обласної ради
КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»

Затверджую
В. о. директора КЗ КОР
«Обухівський медичний фаховий коледж»
Анатолій СЯБРЕНКО
«03» жовтня 2024 року



ПОЛОЖЕННЯ

**про практичне навчання студентів
в Обухівському медичному фаховому коледжі**

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
КЗ КОР «Обухівський медичний
фаховий коледж»

Протокол № 2
від «03» жовтня 2024 року

Положення про практичне навчання студентів в Обухівському медичному фаховому коледжі.

Укладач: Кучеренко М. Я. Українка. 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про практичне навчання студентів

в КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»

I. Загальні положення

1.1. Практичне навчання студентів є невід'ємною складовою підготовки молодших спеціалістів в КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» (далі - Коледж).

2.2. Практичне навчання здійснюється в навчальних кабінетах Коледжу, відповідно оснащених, а також у закладах охорони здоров'я району та області.

2.3 У даному Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

II. Основні завдання

2.1 Метою практичного навчання здобувачів освіти Коледжу є узагальнення набутих теоретичних і практичних знань, набуття професійних навичок і умінь, формування професійної компетентності, що забезпечує якісну підготовку майбутніх фахівців. Завдання практичного навчання є:

- підготовка фахівців, які спроможні вирішувати виробничі завдання в сучасних ринкових умовах і володіти прийомами і методами, що є складовими новітніх технологій;

- набуття навичок і умінь:

- прийняття самостійних рішень, виходячи із конкретної виробничої ситуації;

- впровадження новітніх технологій та результатів наукових досліджень;

- вміння працювати у команді.

2.2. Практичне навчання студентів передбачає безперервність і послідовність його проведення протягом навчання, що сприяє закріпленню відповідних компетентностей у майбутніх бакалаврів, фахових молодших бакалаврів, молодших спеціалістів.

2.3. Види практичного навчання: практичні заняття, навчальна практика, виробнича та переддипломна практики.

2.4. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і терміни проведення відповідають навчальним планам та робочим програмам навчальних дисциплін.

2.5. Зміст і послідовність навчальної практики визначається навчальною програмою. Зміст програми відповідає даному Положенню, наказам і рішенням Міністерства освіти і науки України щодо практичного навчання студентів, навчальному плану освітньо-професійної програми. На основі цієї програми розробляються робочі програми відповідних видів практик.

III. Функції

Навчальна практика під керівництвом викладача

3.1. Завданням навчальної практики є закріплення здобувачами фахової передвищої освіти теоретичних знань з дисциплін відповідно до навчального плану та набуття ними практичних навичок і вмінь, формування професійної компетентності відповідно до програми підготовки фахівця передвищої освіти.

3.2. Навчальна практика під керівництвом викладача проводяться у кабінетах і в доклінічних кабінетах та в навчальних кімнатах на базі Обухівської БЛІЛ.

3.3. Для проведення навчальної практики група поділяється на підгрупи.

3.4. Навчальна практика проводиться у вигляді практичних занять поточним методом з загальною тривалістю занять 4 академічних години на день.

3.5. Кожне пропущене заняття студенти відпрацьовують у час, вільний від занять, в умовах клінічної бази, або кабінету доклінічної практики.

Виробнича практика

3.6. Метою виробничої практики в КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» є набуття здобувачами фахової передвищої освіти професійних навичок та умінь з освітньо-професійної програми, систематизація, закріплення та узагальнення знань, отриманих під час вивчення дисциплін циклу професійної і практичної підготовки, розвиток професійного мислення, прищеплення умінь організаторської діяльності в умовах лікувально-профілактичного закладу.

3.7. Виробнича практика проводиться на базах закладів охорони здоров'я, які закріплені за навчальним закладом відповідно наказу № 26-к Департаменту охорони здоров'я Київської ОДА від 20.03.2024 р. та мають з ними відповідні угоди.

3.8. Тривалість виробничої практики студентів становить 36 годин на тиждень.

3.9. Після проходження виробничої практики складається диференційований залік, який проводить кваліфіковані викладачі Обухівського медичного фахового коледжу за участі безпосередніх і загальних керівників від закладів охорони здоров'я. Оцінка з виробничої практики вноситься в залікову відомість.

Переддипломна практика

3.10. Переддипломна практика є заключним етапом практичного навчання. Її проводять на випускному курсі для узагальнення і вдосконалення здобутих знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом і готовністю до самостійної трудової діяльності.

3.11. Переддипломна практика в Обухівському медичному фаховому коледжі проводиться після завершення теоретичного курсу, успішного складання іспитів та заліків, передбачених навчальними планами.

3.12. Переддипломна практика проводиться на базах практики, або за місцем майбутньої роботи фахівців. Під час переддипломної практики здобувачі фахової передвищої освіти виконують обсяг роботи відповідно до програм практики.

3.13. До переддипломної практики допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану.

3.14. Здобувачі фахової передвищої освіти, які не виконали програму переддипломної практики, не допускаються до складання державної кваліфікаційної атестації. Таким студентам видається академічна довідка про закінчення теоретичного курсу навчання. Вони можуть бути направлені на переддипломну практику повторно.

3.15. Після проходження переддипломної практики здобувачі фахової передвищої освіти складають диференційований залік комісії, склад якої визначається затверджується директором коледжу. До складу комісії входять методичні керівники практики КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» та загальні керівники практики клінічних баз. Диференційований залік з переддипломної практики приймається у відповідно обладнаних кабінетах Коледжу. Оцінка з переддипломної практики вноситься в залікову відомість за підписом завідувача практичним навчанням.

IV. Права та обов'язки

4.1 В Коледжі та на базах проходження практик, створюються умови для забезпечення належного проходження практики здобувачами фахової передвищої освіти.

4.2 Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані виконати програму всіх видів практичного навчання в повному обсязі.

4.3 Для проходження практичних занять здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані:

- прибути до місця занять до початку їх проведення;
- мати відповідний спецодяг;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою;
- знати і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії;
- оформити робочий зошит та здати викладачу;
- нести відповідальність за результати виконаної роботи, порушення правил охорони праці та техніки безпеки.

4.4. Кожне пропущене практичне заняття здобувачі фахової передвищої освіти відпрацьовують у позааудиторний час, в умовах клінічної бази, або кабінету доклінічної практики.

4.5. Здобувачі фахової передвищої освіти Обухівського медичного фахового коледжу КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» перед проходженням виробничої та переддипломної практик:

- проходять інструктаж з охорони праці та техніки безпеки, проводиться консультація щодо вимог проходження практики та

ведення документації;

- до початку практики забезпечуються необхідною документацією;
- проходять медичне обстеження, оформляють особові медичні книжки.

4.6. Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані:

- своєчасно прибути на базу практики
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки на робочому місці;
- нести повну відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік з виробничої та переддипломної практик.

4.7. Пропуски виробничої та переддипломної практики відпрацьовуються у вихідний день.

V. Керівництво

5.1. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практичного навчання покладається на директора Обухівського медичного фахового коледжу. Навчально-методичне керівництво і виконання навчальних програм практик забезпечують відповідні циклові комісії. Загальну організацію усіх видів практики та контроль за її проведенням у коледжі здійснює завідувач виробничої практики.

5.2. Організаційне забезпечення лабораторних занять та навчальної практики під керівництвом викладача:

- навчальна практика з дисциплін циклу професійної і практичної підготовки проводять у спеціально обладнаних навчальних кабінетах, кабінетах доклінічної практики та навчальних кімнатах, що затверджені наказом директора коледжу;
- відповідальними за організацію і проведення навчальних практик у коледжі є навчальна частина, відповідні циклові комісії, викладачі;
- викладачі ознайомлюють студентів з порядком проведення занять, охороною праці і технікою безпеки на робочому місці, оформленням робочого зошита та щоденників, виконання індивідуальних завдань;
- викладачі забезпечують виконання програми навчальної практики;
- викладачі забезпечують здобувачів фахової передвищої освіти необхідними методичними вказівками, інструкціями, алгоритмами.

5.3. До керівництва виробничою та переддипломною практиками здобувачів фахової передвищої освіти залучаються директор та його заступники, завідувачі відділеннями КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж», а також досвідчені викладачі циклових комісій.

5.4. Керівник практики від КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»:

- перед початком практики контролює підготовку баз практики до прибуття студентів-практикантів;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом

- студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації чи інші), перелік яких встановлює КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»;
- повідомляє студентів про систему звітності з практики: подання письмового та цифрового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовки доповідей, повідомлень, тощо;
 - тісний контакт з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проведення;
 - контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
 - у складі комісії приймає заліки з практики;
 - подає письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

5.5. Розподіл студентів на практику проводиться КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

5.6. Бази практик в особі їх перших керівників разом з Коледжем несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

5.7. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах угод на проведення практики (див. додаток 2).

VI. Взаємовідносини, зв'язок з базами практики

6.1. Базами практичного навчання студентів коледжу є навчальні кабінети, кабінети доклінічної практики, навчальні кімнати, заклади охорони здоров'я. Практику проводять на базах, які відповідають вимогам програми практики.

6.2. Студенти можуть самостійно, з дозволу навчального закладу, підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання з наступним укладанням договору між коледжем і базою практики.

6.3. З базами практики коледж завчасно укладає договори на її проведення за встановленою формою, тривалість дії договору погоджується сторонами. Дія договору укладається на до п'ять років.

6.4. З базами практики КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» завчасно укладає угоди на її проведення.

НАКАЗ

м. Українка

«_____» _____ 202__р.

№ _____

Про проходження практики
здобувачами освіти __ курсу
ОПП _____

§ 1

На виконання навчального плану направити студентів __ курсу освітньо-професійної програми _____ група _____ для проходження виробничої практики з _____ р. по _____ р. у заклад охорони здоров'я за нижче поданим списком:

_____ (назва бази практики)

№	ГІБ студента	База практики

Призначити методичними керівниками практики:

Курсу _____ ОПП _____ група _____

Директор

Анатолій СЯБРЕНКО

Завідувач навчально -
виробничої роботи

Микола КУЧЕРЕНКО

Зав. відділенням

Віра РЕДЬКІНА

Юрист

Оксана БАЗИЛЬЧУК

УГОДА № _____
на проведення практики здобувачів освіти
КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий
коледж»

м. Українка

«__» _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» (далі – Коледж), в особі директора Сябренко А. В., що діє на підставі Статуту, і з другої сторони

 (назва закладу охорони здоров'я)

(надалі - база практики), в особі

 (посада, прізвище, ініціали посадової особи)

що діє на підставі _____

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

згідно з "Положенням про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації", затверджене наказом Міністерства охорони здоров'я України № 690 від 07.12.2005 р., Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 8.04.93 р., наказом Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації 26-к від „20” березня 2024 р. "Про перелік баз для проходження практики студентами КЗ КОР "Обухівський медичний фаховий коледж" в закладах охорони здоров'я Київської області.

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, ОПП	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення
1						

1.2. Надіслати до Коледжу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студентів.

1.3. Призначати наказом кваліфікованих спеціалістів для загального і безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Здійснювати постійний контроль за роботою практикантів, забезпечувати виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Створювати студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів - практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально - профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надавати студентам-практикантам і методичним керівникам практики від коледжу можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, бібліотекою, медичною документацією, інструктивними та довідковими матеріалами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити ведення обліку відвідування практики студентами-практикантами. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.8. Після закінчення виробничої та переддипломної практики оцінювати якість роботи практикантів, складати виробничі характеристики з відображенням в них виконання програми практики, рівня теоретичної і практичної підготовки, ставлення студентів до праці, виконання індивідуальних завдань, організаційних здібностей, участі в освоєнні нової техніки і технологій, що використовуються в лікувально-діагностичному процесі.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики програму проходження практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися з студентами під час проходження практики.
- 2.4. Студенти, що навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, за проходження практики на базі, самостійно оплачують проходження практики згідно розрахунків бухгалтерії лікувального закладу.
- 2.5. Договір діє на всі види практики, які будуть проводитися на базі практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із Законом України про працю.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
- 3.4. Угода складена у двох примірниках по одному - базі практики і коледжу.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Комунальний заклад Київської обласної ради
Обухівський медичний фаховий коледж:
08720, м. Київська обл., Обухівський р-н
м. Українка, вул. Зв'язку 4,
Код ЄДРПОУ 02011367
UA 1982017203442000003000027526
ДСУ м. Київ УДКСУ в Обухівському р-ні
ІПН 020113610163
МФО 820172

Бази практики:

Від бази практики:

Директор _____ Анатолій СЯБРЕНКО
