

Департамент охорони здоров'я  
Київської обласної ради  
КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»

**Затверджую**  
В. о. директора КЗ КОР  
«Обухівський медичний фаховий коледж»  
Анатолій СЯВРЕНКО  
«03» жовтня 2024 року



## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО СТАРОСТУ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ КЗ КОР «ОБУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

Розглянуто та затверджено  
на засіданні педагогічної ради  
КЗ КОР «Обухівський медичний  
фаховий коледж»  
Протокол № 2  
від «03» жовтня 2024 року

**Положення**  
**про старосту академічної групи**  
**КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»**

**1. Загальні положення**

1.1 Староста є представником академічної групи, який співпрацює з адміністрацією КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» та з Студентською радою для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться адміністрацією або за її дорученням та Студентською радою.

1.2 Староста представляє інтереси студентів групи у Студентській раді, в коледжі, співпрацює із заступниками директора з навчальної та виховної роботи, з завідувачем відділеннями та куратором групи.

1.3 Староста академічної групи бере участь у роботі органів студентського самоврядування.

1.4 Старостою академічної групи може бути один з успішно встигаючих у навчанні студентів, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою у студентів групи і викладачів, має позитивний вплив на колектив групи і володіє організаторськими здібностями, відповідає психологічним вимогам до цієї діяльності.

1.5 Старости груп є обов'язковими делегатами на засіданнях старостату коледжу.

**2. Обрання і звільнення старости**

2.1 Староста призначається наказом директора коледжу за поданням завідувача відділення (за попереднім погодженням із студентами та класним керівником групи).

2.2 Вибір кандидатури для виконання обов'язків старости групи може здійснюватися як шляхом відкритого, так і шляхом таємного голосування (за бажанням студентів групи).

2.3 Рішення про переобрання старости приймається більшістю від загальної кількості здобувачів освіти академічної групи шляхом голосування на зборах академічної групи в присутності куратора групи та завідувача відділенням.

2.4 Випадки відсторонення старости від своїх обов'язків:

- за власним бажанням, зі складанням заяви в письмовому вигляді на ім'я директора коледжу;
- згідно письмової заяви 2/3 групи з обґрунтуванням причини на ім'я директора коледжу після проведення загальних зборів групи;
- за пропозицією завідуючого відділеннями або голови СР коледжу, якщо не справляється зі своїми обов'язками.

Після цього староста продовжує виконувати свої обов'язки до моменту обрання нового старости.

### **3. Обов'язки старости**

3.1 Мати повну інформацію про кожного студента групи (П.І.Б., фактичне місце проживання, телефон для контактів, контактні телефони батьків, дата народження).

3.2 З'ясовувати причину відсутності студентів на заняттях.

3.3 Тримати постійний зв'язок з адміністрацією та Студентською радою для забезпечення оперативною інформацією як учбової частини, представників відділення, так і студентів групи з питань, що стосуються навчального процесу.

3.4 Забезпечити своєчасне інформування студентів групи про зміни в розкладі занять, про навчальний план або терміновий збір групи в результаті непередбачених ситуацій.

3.5 Активно сприяти участі студентів у заходах, що проводяться адміністрацією КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж», органами студентського самоврядування; оперативно виконувати завдання, поставлені директором, у визначені для цього строки.

3.6 Складати колективні звернення студентів групи до керівництва коледжу, органів студентського самоврядування з аргументацією своєї думки.

3.7 Бути присутнім на зборах, скликаних директором, Студентською радою з питань, пов'язаних із діяльністю здобувачів освіти.

3.8 Підготувати аудиторію до проведення занять, активно сприяти викладацькому складу в успішному проведенні занять, підтримуючи навчальну дисципліну.

3.9 Вибирати собі заступника й помічників (за згодою його й групи), які забезпечують організацію роботи групи на всіх заходах, де відсутній староста.

#### **4. Права старости**

4.1 Представляти групу на всіх заходах коледжу, якщо вони проводяться із запрошенням старост груп.

4.2 Контролювати виконання наказів і розпоряджень адміністрації коледжу, а також власних вказівок у рамках своєї компетенції.

4.3 Погоджувати з викладачем і адміністрацією можливість проведення навчальних занять у строки, що відрізняються від затвердженого розкладу(за гострої потреби).

4.4 Призначати час і проводити збори групи із всіх питань, що стосуються студентського життя.

4.5 Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у громадській, науково-дослідній, спортивній, волонтерській та культурно-масовій роботі тощо.

4.6 Звертати увагу адміністрації на випадки порушення студентами групи навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

4.7 Староста може бути матеріально та морально заохочений адміністрацією та органами студентського самоврядування навчального закладу за належне виконання своїх обов'язків.

4.8 Брати участь у роботі Студентської ради коледжу.

4.9 Староста виконує свої обов'язки в режимі роботи коледжу.

#### **5. Відповідальність**

5.1 Староста несе відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням, і дотримується конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами академічної групи.

5.2 У разі невиконання своїх обов'язків у випадках, передбачених п. 2.3 цього Положення, староста звільняється з посади.