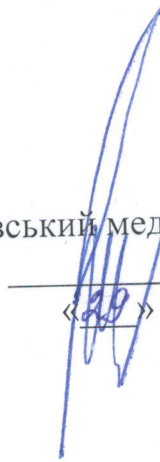


Департамент охорони здоров'я  
Київської обласної ради  
КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»

  
Затверджую  
В.о. директора КЗ КОР  
«Обухівський медичний фаховий коледж»  
Анатолій СЯБРЕНКО  
«29» серпня 2024 року



## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Розглянуто та затверджено  
на засіданні педагогічної ради  
КЗ КОР «Обухівський медичний  
фаховий коледж»  
Протокол № 1  
від «29» серпня 2024 року

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про моніторинг якості фахової передвищої освіти в КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж», Положення «Про організацію освітнього процесу в КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж».

1.2. Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю за якістю навчально-виховного процесу в КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» у вигляді моніторингових досліджень.

1.3. Основні терміни та їх визначення:

*Моніторинг* – це постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації; послідовні і систематичні заходи, що здійснюються з метою отримання даних про якість освітнього процесу шляхом проведення як внутрішнього, так і зовнішнього контролів відповідно до завдань державної політики в галузі освіти, під час яких дається оцінка стану та результатів навчальної діяльності, рівню навчально-методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення освітнього процесу. Моніторинг може включати опитування різних груп респондентів, тестування, проведення контрольних робіт тощо. Мета проведення моніторингу – об'єктивне інформаційне відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів вищої освіти в коледжі.

*Якість передвищої освіти* – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів передвищої освіти галузі 22 «Охорона здоров'я».

*Компетентність* – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

*Стандарт фахової передвищої освіти* – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів освіти, установ за кожним рівнем освіти в межах кожної спеціальності.

1.4. Інші терміни в даному Положенні вживаються в значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.5. Якість освітнього процесу має такі складові: рівень знань студентів, якість методів навчання і виховання (організації та мотивації пізнавальної діяльності, контролю за здійсненням навчальної діяльності), засвоєння та дотримання морально-етичних норм.

1.5. Моніторинг в коледжі проводиться на рівнях:  
викладач – циклова комісія – заступник директора – завідуючий відділенням – навчальна частина Коледжу;  
студент – група – курс – відділення (спеціальність/спеціалізація);  
навчальна дисципліна – навчальний план – освітньо-професійна програма – освітній рівень.

1.6. Контроль за дотриманням вимог до організації та проведення моніторингу покладається на заступника директора з навчальної роботи.

1.7. Контроль за дотриманням вимог до організації та проведення директорського контролю та результатів екзаменаційних сесій покладається на завідуючого відділенням.

## **2. Метою та основними завданнями моніторингу в коледжі є:**

Мета проведення моніторингу – об'єктивне інформаційне відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі з метою виявлення та усунення недоліків, пошуку резервів покращення освітнього процесу і роботи його підрозділів, узагальнення і посилення відповідальності викладачів, співробітників і здобувачів освіти за результати своєї діяльності, систематичне відстеження і коригування результатів навчання; перевірка відповідності змісту освіти сучасним вимогам суспільства; удосконалення педагогічних технологій; удосконалення діяльності, вироблення та коригування управлінських рішень; планування та прогнозування стратегії розвитку коледжу; визначення позитивного іміджу, престижності та конкурентоспроможності закладу.

*Головні завдання моніторингу:*

- виконання моніторингу за нормативними документами Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я, рішень керівництва КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж»;

- контроль за дотриманням Закону України "Про освіту", «Про фахову передвищу освіту», "Про мови", Статуту коледжу;

- одночасно перевірка якості діяльності викладача, так і якості організації освітнього процесу, основним результатом якого виступає комплексна підготовка фахівця до самореалізації у суспільстві;

- визначення якості навчальних досягнень здобувачів освіти, рівня їхньої соціалізації;

- вивчення зв'язку між навчальними досягненнями здобувачів освіти і результатами роботи педагогів;

- отримання об'єктивної інформації про якість освіти (навчально - методичне, матеріально-технічне, інформаційне, кадрове та інше ресурсне забезпечення освітнього процесу; рівень навчальних досягнень на рівнях: студент-група-курс-спеціальність-спеціалізація; результати проведення

- директорських контрольних робіт; результати екзаменаційних сесій за денною формою навчання);
- забезпечення адміністрації статистичною та аналітичною інформацією про якість освіти;
  - оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, ресурсного забезпечення Коледжу;
  - забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
  - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
  - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
  - забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми та кваліфікації;
  - забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-методичних працях;
  - визначення якості навчальних досягнень студентів, рівня їхньої соціалізації; сприяння підвищенню якості освіти;
  - вивчення зв'язку між успішністю студентів і соціальними умовами їхнього життя, результатами роботи викладачів, рівнем соціального захисту, моральними цінностями, потребами особистості;
  - виявлення типових ознак успіху та недоліків управлінської і педагогічної діяльності.

### **3. Об'єкти моніторингу**

Об'єктом моніторингу є:

- ресурси та умови навчального процесу та не розкритий потенціал;
- освітнє середовище (контингент здобувачів освіти, його диференціація);
- навчальний процес (аналіз діагностичного проміжного та підсумкового контролю за рівнем навчальних досягнень);
- якість та результативність педагогічної діяльності викладачів;
- матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні умови здійснення освітньої та управлінської діяльності;
- результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей відповідно до освітньо-професійних програм;

Суб'єктами моніторингу виступають:

- адміністрація коледжу;
- керівники структурних підрозділів.

Учасники дослідження моніторингу:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;

- випускники коледжу,
- роботодавці та інші особи.

#### **4. Основні напрями моніторингу**

- дотримання законодавства у сфері освіти;
- публічність у підготовці та прийнятті рішень;
- достатня оснащеність освітнього процесу;
- рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- професіоналізм педагогічних працівників;
- організація управлінської діяльності;
- ефективність виховних систем;
- забезпечення доступності освіти,
- використання інноваційних технологій;

Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності навчального закладу.

#### **5. Форми та методи моніторингу.**

5.1. Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, студентами, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, головами циклових комісій тощо;
- зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

5.2. Методи моніторингу:

- метод спостереження;
- метод анкетування;
- метод ранжування;
- метод бесіди;
- метод соціометричного вибору.

#### **6. Види моніторингу та його складові**

4.1. Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності здійснюється на основі таких якісних характеристик:

- базова освіта, кваліфікаційна категорія, науковий ступінь, педагогічне звання;
- стаж педагогічної роботи;
- результативність педагогічної діяльності;
- результативність навчальної, методичної та виховної роботи;
- підвищення кваліфікації.

4.2. Відповідність спеціальності викладача навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту, або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за

відповідним фахом не менше п'яти років, або проходженням відповідного науково-педагогічного стажування тривалістю не менше шести місяців та наявністю публікацій з цієї навчальної дисципліни.

4.3. Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності є однією із базових складових визначення якості освітнього процесу, якості підготовки здобувачів вищої освіти і передбачає виявлення наявності затверджених у встановленому порядку:

- освітньої (освітньо-професійної) програми;
- опису освітньої програми;
- навчального плану та пояснювальної записки до нього;
- робочого навчального плану;
- робочих навчальних програм з кожної навчальної дисципліни навчального плану, що включає опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, критерії оцінювання навчальних досягнень студентів, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті;
- навчально-методичних комплексів (НМК) з кожної навчальної дисципліни навчального плану (60% дисциплін навчального плану повинні бути забезпечені НМК в електронному доступі).  
НМК включає: конспект або розширений план лекцій, плани практичних (семінарських) занять, самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів, матеріали комплексної контрольної роботи, післяатестаційного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни;
- програм практичної підготовки, робочих програм практик;
- методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів освіти.

4.4. Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів здійснюється з метою виявлення реального рівня навчальних досягнень студентів і передбачає такі процедури, як: оцінка рівня знань студентів, встановлення питомих показників навчальних досягнень, рівня сформованості комплексних компетентностей майбутніх фахівців, а також вимірювання залишкових знань студентів.

Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів передбачає здійснення щорічного контролю за якістю знань, умінь та навичок студентів з навчальних дисциплін, проводиться на рівні викладач — завідувач відділення — голова циклової комісії — адміністрація і включає кілька видів:

- вхідний контроль;
- поточний контроль;
- підсумковий контроль;

- директорський контроль;
- атестація здобувачів вищої освіти.

Основною формою моніторингу є самооцінювання власної діяльності викладачами, студентами, адміністрацією. Форма контролю визначається в навчальному плані спеціальності/ спеціалізації. Форми і методи проведення контролю, чіткі критерії оцінювання визначає робоча програма навчальної дисципліни (силабус).

За інформаційну доступність матеріалів навчально-методичного комплексу дисципліни для здобувачів фахової передвищої освіти відповідає його розробник (тьютор), який на першому занятті з відповідної навчальної дисципліни інформує здобувачів освіти про форми і методи проведення контролю, критерії його оцінювання.

*4.4.1. Вхідний контроль* проводиться перед вивченням нової дисципліни з метою виявлення знань, умінь і навичок студента, які він отримав при вивченні попередніх дисциплін та які необхідні для вивчення даної дисципліни. Цей контроль забезпечує міждисциплінарний підхід у викладанні дисциплін. Вхідний контроль організовує циклова комісія, виконує викладач, якому доручено викладати курс дисципліни. Підсумки контролю обговорюються на спільному засіданні даної циклової комісії і циклових комісій, які викладали попередні дисципліни, для розробки загальних заходів покращення якості знань студентів.

*4.4.2. Поточний контроль* здійснюється викладачами у вигляді:

- перевірки рівня знань студентів (якість/успішність навчання) за результатами вивчення кожної навчальної дисципліни (семінарський контроль);

- перевірки виконання викладачами планів навчальної, навчально-методичної, організаційно-методичної роботи, про що повинні бути зроблені записи в Індивідуальних планах викладачів, у річних звітах викладачів на засіданнях циклової комісії, у протоколах засідань циклової комісії;

- перевірки підготовки викладачами навчальних та робочих навчальних програм відповідно до вимог МОН України, формування навчально - методичного комплексу забезпечення кожної дисципліни циклової комісії.

*4.4.3. Підсумковий контроль* щосеместрово проводиться у вигляді перевірки оцінювання знань студентів за результатами: складання сесії, виконання ККР, захисту звітів з практичної підготовки студентів, складання кваліфікаційного ліцензійного іспиту. Проведення підсумкового та поточного контролю регулюється «Положенням про контроль та оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж». Підсумки поточного та підсумкового контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій і доповідаються (за планом

внутрішнього контролю) на засіданнях Педагогічної ради.

4.1.4. *Директорський контроль* якості підготовки студентів з навчальної дисципліни є контролем стійкості залишкових знань, умінь та навичок і може проводитися за темами дисципліни, що була вивчена в поточному або попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни як для перевірки готовності студентів до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань студентів; проводиться за планом внутрішнього контролю в останньому семестрі певного рівня навчання.

Директорський контроль проводиться за розробленими педагогічними працівниками циклової комісії, які викладають відповідні дисципліни, комплексними контрольними роботами (ККР) та затверджується на засіданні циклової комісії. Проведення директорського контролю може здійснюватися як у формі письмових робіт з дисципліни, так і електронного тестування з дисциплін.

Для проведення директорського контролю складається графік проведення ККР, який затверджується директором.

4.1.5. Директорський контроль у формі електронного тестування проводиться за розробленими викладачами тестовими завданнями в системі електронного навчання, у тому числі за базою тестів ліцензійного іспиту «Крок-М», ЄДКі.

4.1.6. *Контроль адміністрації* здійснюється директором та його заступниками у вигляді:

- перевірки організації освітнього процесу циклової комісії: формування навчального навантаження циклової комісії, якості розподілу навантаження між викладачами;
- регулярного контролю дотримання розкладу занять викладачами і студентами спеціальностей/спеціалізацій;
- відвідування занять викладачів директором, заступниками директора, завідуючими відділень, головами циклових комісій;
- контролю дотримання вимог до документального оформлення результатів поточного та підсумкового контролю;
- регулярних звітів голів циклових комісій не менше одного разу за навчальний рік;
- перевірки готовності навчально-методичної документації та номенклатури справ структурних підрозділів, цикловими комісіями.

4.1.7. Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

**Державна атестація** здобувачів освіти проводиться після завершення навчання на освітньому рівні фаховий молодший бакалавр з метою встановлення

фактичної відповідності рівня кваліфікаційної підготовки випускників вимогам освітньої програми.

Форма державної атестації студентів визначається державним стандартом освіти і відображається в навчальних планах. Дотримання визначених державним стандартом освіти форм державної атестації є обов'язковим.

Державна атестація здобувачів фахової передвищої освіти в КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» проходить у два етапи: I-й - тестовий контроль ЄДКІ, який проводить ДУ «Центр тестування» і II-й – практична частина державного кваліфікаційного іспиту.

II-й етап Державної атестації здобувачів фахової передвищої освіти в КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» здійснює Державна кваліфікаційна комісія.

Головою державної комісії призначається висококваліфікований фахівець у відповідній галузі або провідний науковець відповідного напрямку наукової діяльності. Головою державної комісії може призначатись науково-педагогічний працівник з напрямку підготовки (спеціальності), який не є працівником Обухівського медичного фахового коледжу.

До **складу державної комісії**, крім голови комісії, входять: директор КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» - заступник голови цієї комісії, заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, голова циклової комісії, викладачі тих навчальних дисциплін, які виносяться на випускний державний кваліфікаційний іспит.

Персональний склад державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії та екзаменатори затверджуються директором коледжу не пізніше, як за місяць до початку роботи цієї комісії.

Терміни роботи державної кваліфікаційної комісії регламентуються навчальними планами коледжу.

4.1.8. На основі моніторингу і аналізу результатів навчання та поточної і семестрової успішності студентів, директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін встановлюється результативність навчальної роботи.

#### ***Критерії моніторингу:***

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників навчально-виховного процесу);

- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);

- валідність (відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів);

- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);

- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

## ***5. Організація, управління та методичний супровід проведення моніторингу***

5.2 Для організації проведення моніторингу наказом директора коледжу створюється робоча група, яку очолює директор. До складу входять, за потреби, заступники директора з навчальної роботи, з практичної підготовки, з виховної роботи, представники навчального відділу, відділу кадрів, та ін.

5.2. Керівництво організацією моніторингу покладається на заступника директора з навчальної роботи, методичне забезпечення та контроль за проведенням моніторингу покладається на методичний кабінет із залученням фахівців відділу кадрів та відділу з навчальної роботи. Безпосереднім організатором внутрішнього моніторингу є заступник директора з навчальної роботи.

5.3. Особа, що проводить дослідження, має можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу, координує та узгоджує з адміністрацією та головою методичної ради.

5.4. Особи, які організовують та здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних, достовірність і об'єктивність наданої інформації.

5.5. Результати моніторингових досліджень узагальнюються та обговорюються на Адміністративній та Педагогічній радах Коледжу.

5.6. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові - протягом навчання студентів, з якими проводився моніторинг.

5.7. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позанавчальний час.

5.8. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

## ***6. Планування внутрішнього моніторингу***

1. Внутрішній моніторинг здійснюється на основі перспективного та поточного плану, який охоплює діяльність структурних підрозділів, роботу педагогічних працівників, здобувачів освіти та інших співробітників.

2. Перспективний та річний плани внутрішнього моніторингу затверджуються директором коледжу.

3. Перспективний план контролю складається на 5 років і враховує основні напрямки розвитку навчального закладу. Він повинен включати питання, висновки, які можуть бути зроблені на підставі аналізу і тривалого вивчення питання. В перспективному плані вказуються намічені для контролю проблеми, орієнтовні терміни їх виконання та відповідальні особи.

4. Річний план внутрішнього моніторингу визначає конкретні цілі, зміст і

об'єкти перевірок, форму їх проведення, терміни проведення, відповідальних осіб. Річні плани повинні реалізувати проблеми, намічені в перспективному плані контролю.

### ***7. Очікувані результати:***

7.1. Отримання результатів стану навчально-виховного процесу в фаховому медичному коледжі.

7.2. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

### ***8. Підсумки моніторингу***

8.1. Підсумки моніторингу підводяться двічі на рік (за результатами I семестру, навчального року).

8.2. Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

8.3. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях циклових комісій, нарадах при директорові, засіданнях методичної ради фахового медичного коледжу, педрадах.

8.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

### ***9. Контроль за проведенням моніторингу***

Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією закладу.

Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.

Особи, які організують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції органів управління освітою. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

Дане Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням педагогічної ради КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» .