

**КЗ КОР «ОБУХІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
В.о. директора КЗ КОР «Обухівський  
медичний фаховий коледж»

**Анатолій СЯБРЕНКО**  
«03» жовтня 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у  
Комунальному закладі Київської обласної ради  
«Обухівський медичний фаховий коледж»**

Розглянуто та затверджено  
на засіданні Педагогічною радою  
КЗ КОР «Обухівський  
медичний фаховий коледж»

Протокол № 2 від «03» жовтня 2024 р.

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

**1.1.** Це Положення регламентує організацію роботи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) і порядок реагування на випадки булінгу (цькування) (далі - Положення) у КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» (далі - Фаховий коледж або КЗ КОР «ОМФК»). Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229-VIII, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII та відповідних нормативно-розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

**1.2.** *Основною метою щодо протидії булінгу є психологічне, фізичне, економічне забезпечення та підвищення ефективності освітнього процесу, формування негативного ставлення до булінгу, захист психологічного здоров'я і соціального благополуччя усіх його учасників: здобувачів освіти, педагогічних працівників, співробітників Фахового коледжу.*

**1.3.** *Головними завданнями є:*

- ознайомлення здобувачів освіти, співробітників Фахового коледжу з поняттям булінгу, його видами та проявами;
- навчання конструктивним формам спілкування, поведінкових реакцій;
- зняття деструктивних елементів у поведінці;
- творче вирішення конфліктних ситуацій;
- усвідомлення і прийняття відмінностей;
- розвиток адекватного рівня самооцінки й самоконтролю;
- формування навичок саморегуляції, внутрішніх афективних процесів та емоційної адекватності у контактах здобувачів освіти з навколишнім світом;
- підвищення рівня самосвідомості здобувачів освіти, співробітників Фахового коледжу, встановлення зв'язку із власним внутрішнім «я» та один з одним;
- вміння вільно виражати почуття.

**1.4.** *Терміни, використані у цьому Положенні, вживаються у таких значеннях:*

- **кривдник (булер)** – учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника освітнього процесу;

- **потерпілий (жертва булінгу)** – учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування);
- **спостерігачі**–свідки та/або безпосередні очевидці випадку булінгу (цькування);
- **сторони булінгу (цькування)** – безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

## 2. ФОРМИ, ОЗНАКИ ТА ПРОЯВИ БУЛІНГУ

### 2.1. Визначаються наступні форми булінгу:

- **фізичний булінг** – умисні поштовхи, удари, стусани, побої, нанесення інших тілесних ушкоджень, різного виду знуцання, образливі жести або дії, пошкодження особистих речей та інші дії з майном (крадіжка, грабіж, ховання особистих речей жертви), фізичні приниження та ін;
- **сексуальний булінг** – підвид фізичного, означає дії сексуального характеру, важко розпізнається, жертва сексуального булінгу панічно боїться розповісти про це іншим особам, замикається у собі, категорично відмовляється надавати будь-яку інформацію, може вчиняти спроби суїциду;
- **психологічний булінг** – насильство, пов'язане з дією на психіку, що завдає психологічного травмування шляхом словесних образ або погроз, переслідування, залякування, якими навмисно заподіюється емоційна невпевненість жертви;
- **вербальний булінг** – образливе ім'я, з яким постійно звертаються до жертви, обзивання, поширення образливих чуток, словесне приниження, бойкот та ігнорування, залякування, використання агресивних жестів та інтонацій голосу для примушування жертви до здійснення певних дій, систематичні кепкування з будь-якого приводу;
- **кібербулінг** – новітній спосіб знуцання з використанням електронних засобів комунікації, який включає: приниження та цькування за допомогою мобільних телефонів, гаджетів, Інтернету.

2.2. До булінгу (цькування) у Фаховому коледжі належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщеннях Фахового коледжу та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, у гуртожитку) та/або за Фаховим коледжем під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи Фахового коледжу, та інших освітніх заходів, що організовуються за згодою директора Фахового коледжу, в тому числі дорогою до (із) Фахового коледжу.

2.3. *Ознаками булінгу (цькування)* є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та/або такою особою

стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:

- умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру;
- словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи;
- будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток;
- будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів.

*2.4. Проявами, які можуть бути підставами для підозри в наявності випадку булінгу (цькування) учасника освітнього процесу у КЗ КОР «ОМФК» є:*

- замкнутість;
- тривожність;
- страх або, навпаки, демонстрація повної відсутності страху, ризикована, зухвала поведінка;
- неврівноважена поведінка;
- агресивність, напади люті, схильність до руйнації, нищення, насильства;
- різка зміна звичної для дитини поведінки;
- уповільнене мислення, знижена здатність до навчання;
- відлюдкуватість, уникнення спілкування;
- ізоляція, виключення з групи, небажання інших учасників освітнього процесу спілкуватися;
- занижена самооцінка, наявність почуття провини;
- поява швидкої втомлюваності, зниженої спроможності до концентрації уваги;
- демонстрація страху перед появою інших учасників освітнього процесу;
- схильність до пропусків навчальних занять;

- відмова відвідувати Фаховий коледж зі скаргами здобувача освіти на біль та/або погане самопочуття;
- депресивні стани;
- аутоагресія (самоушкодження);
- суїцидальні прояви;
- явні фізичні ушкодження та/або ознаки поганого самопочуття (нудота, головний біль, кволість тощо);
- намагання приховати травми та обставини їх отримання;
- пошкодження чи зникнення особистих речей;
- вимагання особистих речей, їжі, грошей;
- жести, висловлювання, прізвиська, жарти, погрози, поширення чуток сексуального (інтимного) характеру або інших відомостей, які особа бажає зберегти в таємниці;
- наявність фото-, відео- та аудіоматеріалів фізичних або психологічних знущань, сексуального (інтимного) змісту;
- наявні пошкодження або зникнення майна та/або особистих речей.

### **3. ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ) У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

*3.1. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у Фаховому коледжі є постійним системним процесом, спрямованим на:*

- визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів запобігання виникненню булінгу (цькування) та/або потенційних ризиків його виникнення;
- виявлення булінгу (цькування) та/або потенційних ризиків його виникнення;
- визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів вирішення ситуацій булінгу (цькування) та/або усунення потенційних ризиків його виникнення.

*3.2. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у Фаховому коледжі ґрунтується на принципах:*

- недискримінації за будь-якими ознаками;
- ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках;

- партнерства та підтримки між педагогічним колективом Фахового коледжу і батьками (законними представниками) малолітнього чи неповнолітнього здобувача освіти;
- розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу;
- гендерної рівності;
- участі учасників освітнього процесу у прийнятті рішень відповідно до положень законодавства та установчих документів Фахового коледжу.

### *3.3. Завданнями діяльності щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у Фаховому коледжі є:*

- створення безпечного освітнього середовища, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;
- визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування) у Фаховому коледжі;
- підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про булінг (цькування);
- формування в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення булінгу (цькування) як порушення прав людини;
- заохочення всіх учасників освітнього процесу до активного сприяння запобіганню булінгу (цькуванню).

**3.4.** Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) відображається в плані заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Фаховому коледжі (далі – План).

**3.5.** Розроблення, затвердження та оприлюднення Плану забезпечує директор Фахового коледжу в межах наданих йому повноважень щодо створення безпечного освітнього середовища у Фаховому коледжі, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, у тому числі булінгу (цькуванню).

**3.6.** Планування відповідних заходів здійснюється за результатами моніторингу стану освітнього середовища у Фаховому коледжі.

*Заплановані заходи повинні:*

- спрямовуватись на задоволення потреб Фахового коледжу у створенні безпечного освітнього середовища;
- мати вимірювані показники ефективності;

- залучати всіх учасників освітнього процесу.

**3.7.** План розробляється до початку навчального року. Протягом навчального року директор Фахового коледжу забезпечує проведення моніторингу (за потреб, але не рідше одного разу на півріччя) ефективності виконання Плану та внесення (за потреби) до нього змін. Заплановані заходи можуть відбуватись у будь-якій формі: зустрічі, бесіди, консультації, лекції, круглі столи, тренінги, тематичні заходи, конкурси, спільні перегляди та обговорення тематичних відеосюжетів, літературних творів, матеріалів ЗМІ, особистого досвіду, запрошення гостей, у формі рольових ігор та інших організаційних формах.

**3.8.** *До заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Фаховому коледжі, належать заходи щодо:*

- організації належних заходів безпеки відповідно до законодавства;
- розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу, зокрема: розуміння та сприйняття цінності прав та свобод людини, вміння відстоювати свої права та поважати права інших;
- розуміння та сприйняття принципів рівності та недискримінації, поваги до гідності людини, толерантності, соціальної справедливості, доброчесності, вміння втілювати їх у власні моделі поведінки;
- здатності попереджувати та розв'язувати конфлікти ненасильницьким шляхом;
- відповідального ставлення до своїх громадянських прав і обов'язків, пов'язаних з участю в суспільному житті;
- здатності визначати, формулювати та аргументовано відстоювати власну позицію, поважаючи відмінні від власних думки/позиції, якщо вони не порушують прав та гідності інших осіб;
- здатності критично аналізувати інформацію, розглядати питання з різних позицій, приймати обґрунтовані рішення;
- здатності до комунікації та вміння співпрацювати для розв'язання різних суспільних проблем, зокрема шляхом волонтерської діяльності тощо;
- підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу про булінг (цькування), його причини та наслідки, порядок реагування на випадки булінгу (цькування) тощо;
- створення у Фаховому коледжі культури, що ґрунтується на нетерпимості до будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування).

**3.9.** *Основними функціями щодо протидії булінгу є:*

- **діагностика** – соціальне і психологічне вивчення здобувачів освіти, викладачів і співробітників, моніторинг соціальних процесів та психічного розвитку окремих здобувачів освіти, визначення причин, що ускладнюють особистісний розвиток, навчання та взаємини в колективі;
- **корекція** – здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психічному та особистісному розвитку і поведінці, подолання різних форм девіантної поведінки (у разі недостатності психопрофілактичної роботи та умови необхідності, своєчасності та ефективності застосування методів психокорекції);
- **надання психолого – педагогічної і соціальної допомоги** здобувачам освіти, які перебувають у кризовій життєвій ситуації, з метою адаптації їх до умов навчання та соціального середовища;
- **профілактика** – своєчасне попередження відхилень у психічному та особистісному розвитку, міжособистісним стосункам, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі, попередження наркоманії, алкоголізму, суїцидів, расової і соціальної нетерпимості, аморального способу життя та ін.;
- **психологічна просвіта** – підвищення психологічної культури здобувачів освіти, викладачів та співробітників Фахового коледжу.

#### **4. РЕАГУВАННЯ НА ВИЯВЛЕНІ АБО ВСТАНОВЛЕНІ ФАКТИ БУЛІНГУ**

**4.1.** Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, директора Фахового коледжу або інших суб'єктів реагування на випадок булінгу (цькування) у Фаховому коледжі.

**4.2.** У Фаховому коледжі заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає керівник закладу. Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

**4.3.** *Директор Фахового коледжу у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):*

- невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

- за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
- повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;
- скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

## **5. СКЛАД КОМІСІЇ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ**

**5.1.** Склад комісії затверджується наказом директора Фахового коледжу. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

**5.2.** Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти членів. До складу комісії входять педагогічні працівники, у тому числі юрисконсульт Фахового коледжу, представники центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування).

**5.3.** Головою комісії є директор Фахового коледжу. Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

**5.4.** *Член комісії має право:*

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

**5.5.** *Член комісії зобов'язаний:*

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

## **6. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ**

**6.1.** *Метою діяльності комісії є* припинення випадку булінгу (цькування) в закладі; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі, де стався випадок булінгу (цькування); оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого - педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

**6.2.** *Діяльність комісії здійснюється на принципах:*

- законності;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

**6.3.** Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

**6.4.** *До завдань комісії належать:*

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників неповнолітніх сторін булінгу (цькування); відомостей соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;
- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

**6.5.** У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії належать:

- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг;
- визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;
- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі, де стався випадок булінгу (цькування);
- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надання рекомендацій для педагогічних працівників коледжу щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;
- надання рекомендацій батькам або іншим законним представникам неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

**6.6.** Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

**6.7.** Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших зацікавлених осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

**6.8.** Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

**6.9.** Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання.

**6.10.** Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

**6.11.** Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення директором Фахового коледжу.

**6.12.** Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор Фахового коледжу зобов'язаний повідомити уповноважені підрозділи Національної поліції України та Службу у справах дітей.

**6.13.** Якщо комісія не встановила факт булінгу, а потерпіла сторона незгодна з даним рішенням, то потерпілий може безпосередньо звернутись до підрозділів Національної поліції України.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**7.1.** Дане Положення набуває чинності з моменту його затвердження Педагогічною радою КЗ КОР «Обухівський медичний фаховий коледж» та вводиться в дію наказом директора Фахового коледжу.

**7.2.** Зміни та доповнення до даного Положення можуть вноситися за погодженням із Педагогічною радою Фахового коледжу шляхом викладення та затвердження його у новій редакції.